

Recupera fitxers eliminats d'un SharePoint i de OneDrive

Cas d'ús 2.4



Pla de
capacitació
digital

GenOffice

DXC
TECHNOLOGY



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

Cas d'ús 2. Gestiona els teus documents al núvol

2.0 Introducció

2.1 Accedeix a SharePoint des d'un equip de Teams

2.2 Accedeix i puja fitxers a un espai SharePoint des del navegador web

2.3 Crea i copia fitxers al teu OneDrive i comparteix-los amb companys i companyes

2.4 Recupera fitxers eliminats d'un SharePoint i de OneDrive



Objectius

- Saber els motius pels quals un fitxer pot desaparèixer de cop i volta d'un espai col·laboratiu al núvol.
- Accedir a la paperera de reciclatge de **SharePoint** i de **OneDrive**.
- Conèixer les papereres de primer i de segon nivell i les seves característiques.
- Recuperar fitxers eliminats de manera individual i col·lectiva.
- Suprimir fitxers de la paperera de primer i de segon nivell de manera individual i col·lectiva.
- Buidar la paperera de reciclatge.



L'Anna ha arribat a la feina i, com sempre, s'ha assegut a la seva taula i ha encès l'ordinador. Després de revisar les tasques del dia, ha decidit continuar amb la presentació amb la qual no va poder avançar el dia anterior, ja que la data de lliurament s'acosta.

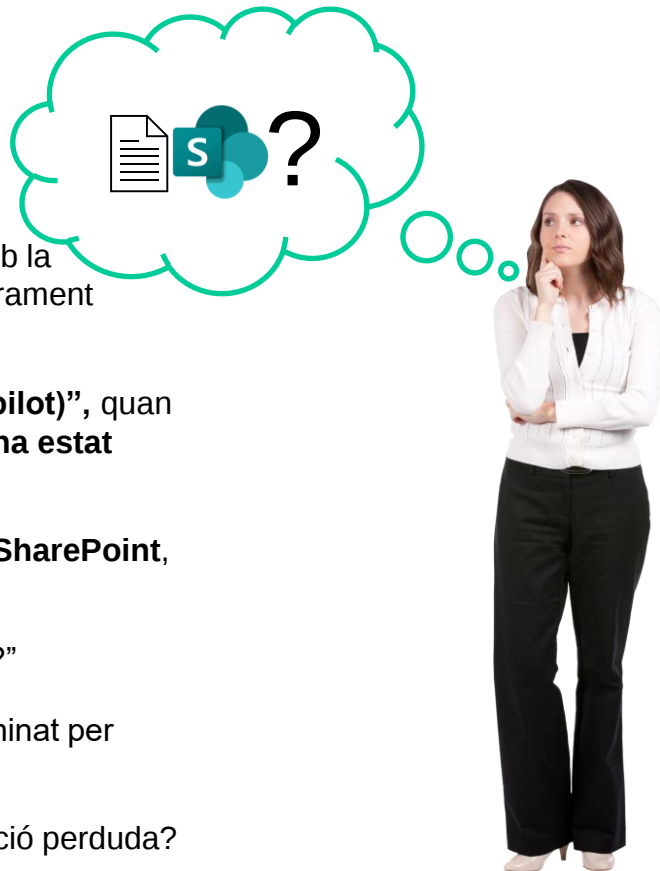
Ha accedit a l'espai compartit de **SharePoint** dins del **grup "Esports (projecte pilot)"**, quan ha entrat a la carpeta **ha comprovat, sorpresa, que la presentació en la qual ha estat treballant durant un mes no hi és.**

Ha cercat per tot arreu, a les seves carpetes de **OneDrive**, a altres carpetes del **SharePoint**, però no l'ha trobat enlloc.

- **L'Anna** es pregunta: "On ha anat a parar la presentació que estava preparant?"
- "Al **SharePoint** hi tenen accés més persones i, potser, algú ha entrat i l'ha eliminat per error." - **Li comenta una companya.**

Ens acompanyes a ajudar **l'Anna** a esbrinar aquest misteri i a cercar la presentació perduda?

Som-hi!



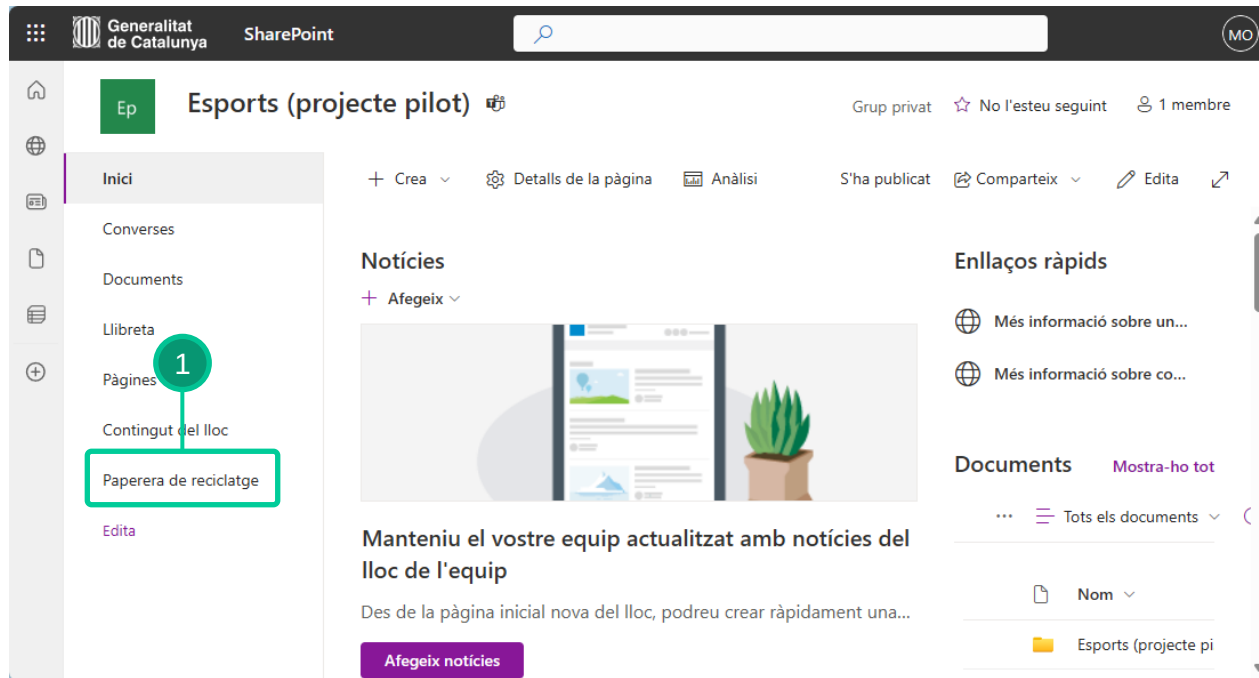
Paperera de reciclatge a SharePoint

Si no trobes el document enlloc, **cal cercar-lo a la paperera de reciclatge**.

Accedeix a **SharePoint Web** i cerca a l'espai anomenat “**Esports (projecte pilot)**”.

Recorda com accedir-hi, consultant el cas pràctic 2.2, diapositives de la 5 a la 9.

Un cop dins de l'espai de **SharePoint Web**, obre la “**Paperera de reciclatge**” (1) per veure els documents eliminats.



Els equips de Teams utilitzen els espais compartits de SharePoint. Si allà no el trobes, revisa la paperera de l'espai SharePoint.

Paperera de reciclatge a SharePoint

Dels fitxers que s'han suprimit, pots observar la informació següent:

- Nom del fitxer (1),
- Data en què es va eliminar (2),
- Persona que l'ha suprimit (3),
- Persona que el va crear (4)
- Ubicació original (5).

The screenshot shows the SharePoint interface for the 'Esports (projecte pilot)' site. The left sidebar contains navigation options: Inici, Converses, Documents, Llibreta, Pàgines, Contingut del lloc, Paperera de reciclatge, and Edita. The main area displays the 'Paperera de reciclatge' with a table of deleted items. The first item, 'Valoració econòmica1.pptx', is highlighted with five numbered callouts:

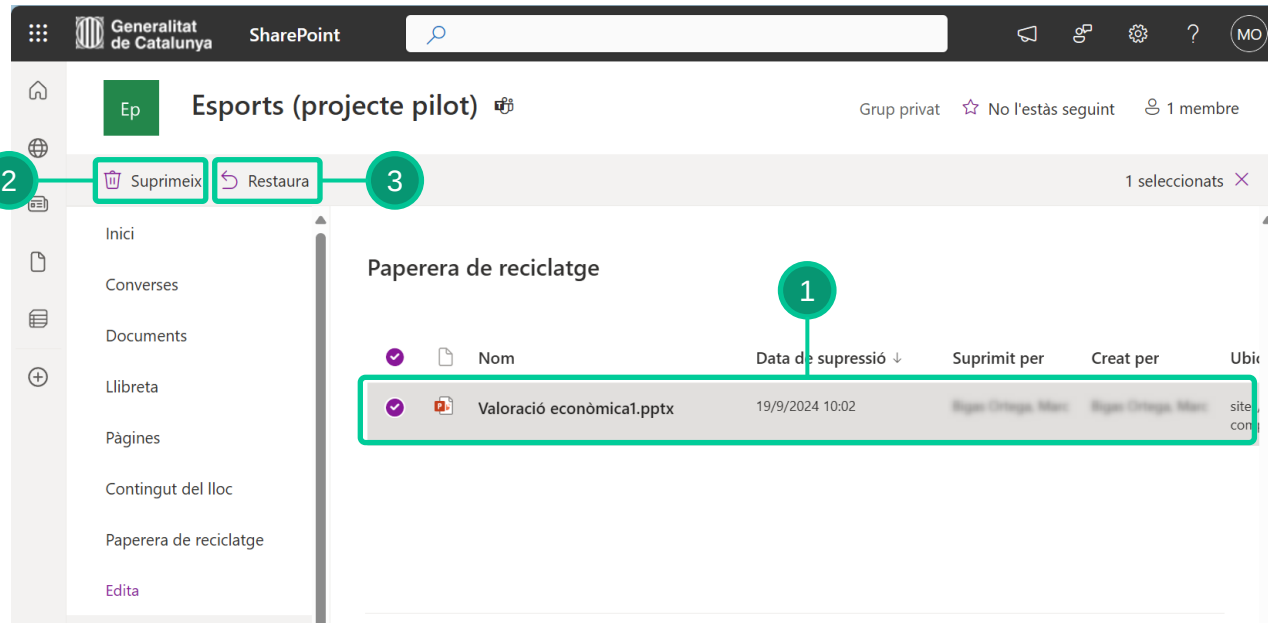
1	2	3	4	5
Nom	Data de supressió ↓	Suprimit per	Creat per	Ubicació
Valoració econòmica1.pptx	19/9/2024 10:02	Rogers Còrrecs, Mònica	Rogers Còrrecs, Mònica	sites/Espor compartits,

Paperera de reciclatge a SharePoint

Un cop hagis analitzat la informació que tens aquí, toca restaurar el fitxer. Per fer-ho, primer has de clicar sobre la fila on es troba el fitxer (1). La barra superior canviarà i mostrarà dues opcions:

- **“Suprimeix” (2):** Aquesta opció enviarà el fitxer a la paperera de reciclatge de segon nivell i s'eliminarà automàticament al cap de 93 dies.
- **“Restaura” (3):** Aquesta opció tornarà el fitxer a la seva carpeta original.

En aquest cas, l'Anna premerà **“Restaura”** per deixar el fitxer al seu lloc d'origen. **Aquesta acció la pots fer amb diversos fitxers alhora, seleccionant els del teu interès.**



Buida la paperera

Tens l'opció de buidar completament la paperera de reciclatge. Quan no tens cap element seleccionat, en lloc d'aparèixer els botons “**Restaura**” i “**Suprimeix**”, surt el botó “**Buida la paperera de reciclatge**” (1). Aquesta opció permet buidar completament la paperera de reciclatge.

Com que et trobes a la paperera de reciclatge de primer nivell, tot s'enviarà a la paperera de reciclatge de segon nivell.



El funcionament de la paperera de reciclatge de segon nivell és idèntic al de la de primer nivell.

	Nom	Data de supressió ↓	Suprimir per	Creat per	Ubicació
	17279496088641869572032516039356.jpg	7/10/2024 8:47			sites/Espo
	Valoració econòmica1.pptx	19/9/2024 10:02			sites/Espo compartit

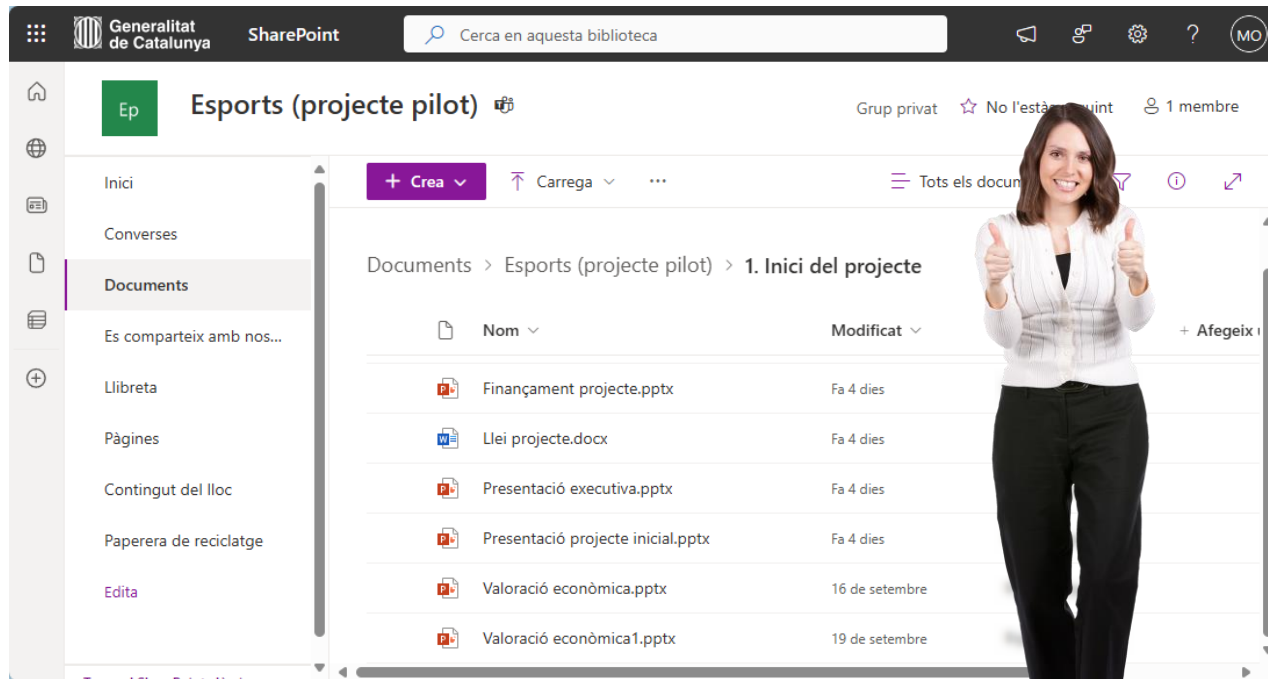
Buida la paperera

L'Anna ja ha restaurat el fitxer i pot continuar treballant.

Gràcies per ajudar-la a trobar el document desaparegut i a restaurar-lo. Has vist com restaurar un fitxer des de **SharePoint Web**.

Cal que sàpigues que això mateix ho pots fer també des del teu propi **OneDrive**.

A les diapositives següents t'ho expliquem.



Generalitat de Catalunya SharePoint Cerca en aquesta biblioteca

Ep Esports (projecte pilot) Grup privat ☆ No l'estàs seguint 1 membre

+ Crea Carrega Tots els documents

Documents > Esports (projecte pilot) > 1. Inici del projecte

Nom	Modificat
Finançament projecte.pptx	Fa 4 dies
Llei projecte.docx	Fa 4 dies
Presentació executiva.pptx	Fa 4 dies
Presentació projecte inicial.pptx	Fa 4 dies
Valoració econòmica.pptx	16 de setembre
Valoració econòmica1.pptx	19 de setembre

Paperera de reciclatge OneDrive

Accedeix a **OneDrive Web** des del portal de **Microsoft 365**.

Recorda com accedir-hi consultant el cas 2.3, diapositives de la 6 a la 8.

Un cop a dins, trobaràs la “**Paperera de reciclatge**” al menú esquerre (1).

El funcionament de la paperera de reciclatge a **OneDrive Web** és exactament el mateix que a **SharePoint Web**, amb les opcions de buidar-la, suprimir o restaurar elements, així com la paperera de segon nivell.

The screenshot shows the OneDrive Web interface for the 'Generalitat de Catalunya' user. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Inici', 'Els meus fitxers', 'Compartit', 'Preferits', 'Paperera de reciclatge' (highlighted with a green box and a red circle with the number 1), 'Navega pels fitxers per', 'Persones', 'Reunions', 'Multimèdia', 'Crea', 'Accés ràpid', and 'GenOffice'. The main area is titled 'Paperera de reciclatge' and contains a table of deleted items.

Nom	Data de supressió	Suprimir per	Creat per
Esdeveniment.xlsx	4/10/2024 12:40		
Presentació1.pptx	25/7/2024 9:25		
Accés directe carpeta OneDrive.webm	18/7/2024 13:49		

At the bottom of the main area, there is a message: 'No trobes el que cerques? Comprova la [Paperera de reciclatge de segon nivell](#)'.

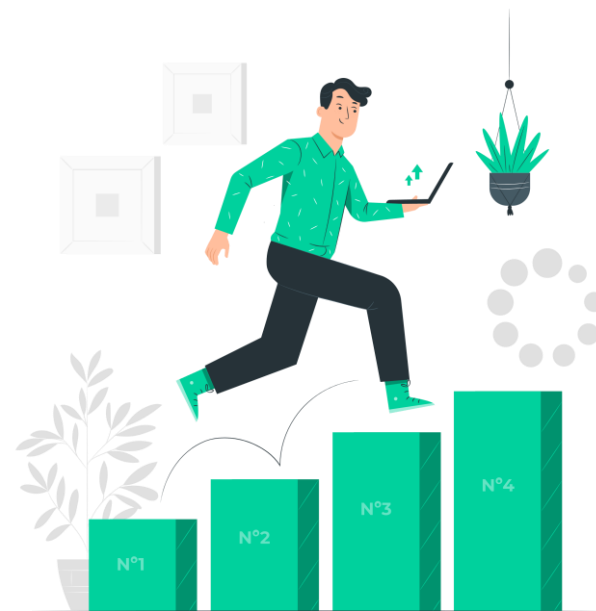
Recomanacions i bones pràctiques

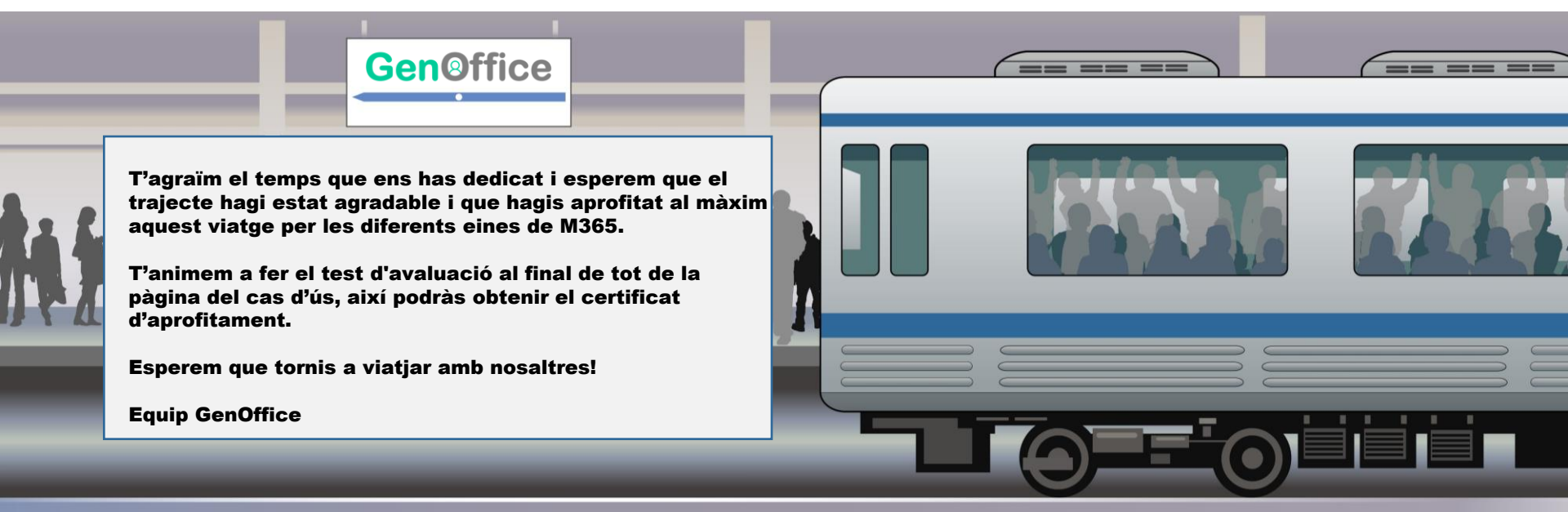
- Quan desapareix un fitxer de manera sobtada d'un espai col·laboratiu, abans de posar-te en alerta, revisa si està a la paperera de reciclatge.
- El nom de la persona que ha eliminat el fitxer apareix a la paperera. No t'hi enfadis, fes-li saber que ha eliminat un document que era important per a tu i per al projecte perquè vagi més amb compte la propera vegada.
- No eliminis mai un fitxer d'un espai col·laboratiu sense haver-ho acordat abans amb la resta de l'equip.
- No supprimeixis fitxers ni buidis mai la paperera de reciclatge.
- La paperera de reciclatge ha de ser un lloc de visita només si hi trobem a faltar documents.



En aquest cas d'ús has après...

- **Els motius pels quals** un fitxer pot desaparèixer de cop i volta d'un espai col·laboratiu al núvol.
- A accedir a la paperera de reciclatge de **SharePoint Web** i de **OneDrive Web**.
- A conèixer les papereres de primer i de segon nivell i les característiques d'aquestes.
- A recuperar fitxers eliminats de manera individual i col·lectiva.
- A suprimir fitxers de la paperera de primer i de segon nivell de manera individual i col·lectiva.
- A buidar la paperera de reciclatge, **tot i que et recomanem que no ho facis**.





GenOffice

T'agraïm el temps que ens has dedicat i esperem que el trajecte hagi estat agradable i que hagi aprofitat al màxim aquest viatge per les diferents eines de M365.

T'anitem a fer el test d'avaluació al final de tot de la pàgina del cas d'ús, així podràs obtenir el certificat d'aprofitament.

Esperem que tornis a viatjar amb nosaltres!

Equip GenOffice