



Recomanacions i bones pràctiques

Cas d'ús 10: Crea i gestiona els teus contactes

Utilitza grups de contactes per facilitar l'enviament de correus a equips de treball o projectes.

Utilitza Outlook i Teams per verificar la disponibilitat dels teus contactes abans d'enviar correus o programar reunions.

Utilitza la funció de C/o quan enviïs correus massius a contactes externs per protegir la seva privacitat.

Configura les opcions de privacitat per garantir la seguretat de la informació personal.

Exporta o importa llistes de contactes en format CSV per facilitar-ne la gestió en altres eines.

Revisa i actualitza periòdicament els contactes externs per evitar dades obsoletes.

Pots enviar un correu a totes les persones d'un grup a través de la secció Grups d'Outlook.