

Crea una enquesta i comparteix-la en directe

Cas d'ús 12.4



Pla de
capacitació
digital

GenOffice

DXC
TECHNOLOGY



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

CU12. Col·labora, comparteix pantalla i altres recursos en una reunió

12. Introducció

12.1. Comparteix informació en una reunió

12.2. Dinamitza una reunió amb la pissarra digital: WhiteBoard

12.3. Cedeix o pren el control de l'ordinador que presenta

12.4 Crea una enquesta i comparteix-la en directe



Objectius

- **Facilitar la recollida d'opinions** en temps real durant una reunió. Millorar la participació i dinamització mitjançant enquestes interactives.
- **Fomentar la presa de decisions** col·laborativa mitjançant un recull de votacions estructurades.
- **Agilitzar la recopilació de dades** sense interrompre el desenvolupament de la reunió.
- **Permetre l'anàlisi posterior de resultats** i exportar les respostes a format Excel.
- **Utilitzar diferents tipus d'enquestes** (elecció múltiple, qüestionari, núvol de paraules, valoració, etc.) segons les necessitats de la sessió.



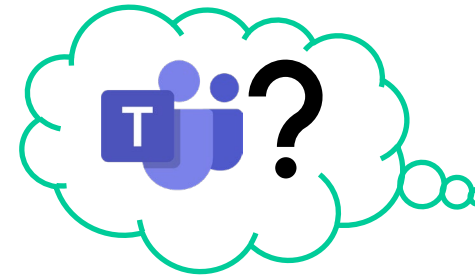
Fem enquestes a una reunió

La Paula vol preparar un petit formulari per comprovar que s'han après els punts més importants i per conèixer també la satisfacció dels alumnes a través de 3 preguntes senzilles.

Sap que si fa el formulari de manera externa és probable que hi hagi alumnes que no l'emplenin, així que decideix fer l'enquesta integrada a la reunió.

Per això utilitza la funció “Polls” o enquesta de Teams on pot preparar les preguntes abans d'iniciar la reunió i llançar-les en el moment que ho necessiti. Mira com ho ha fet.

Endavant!



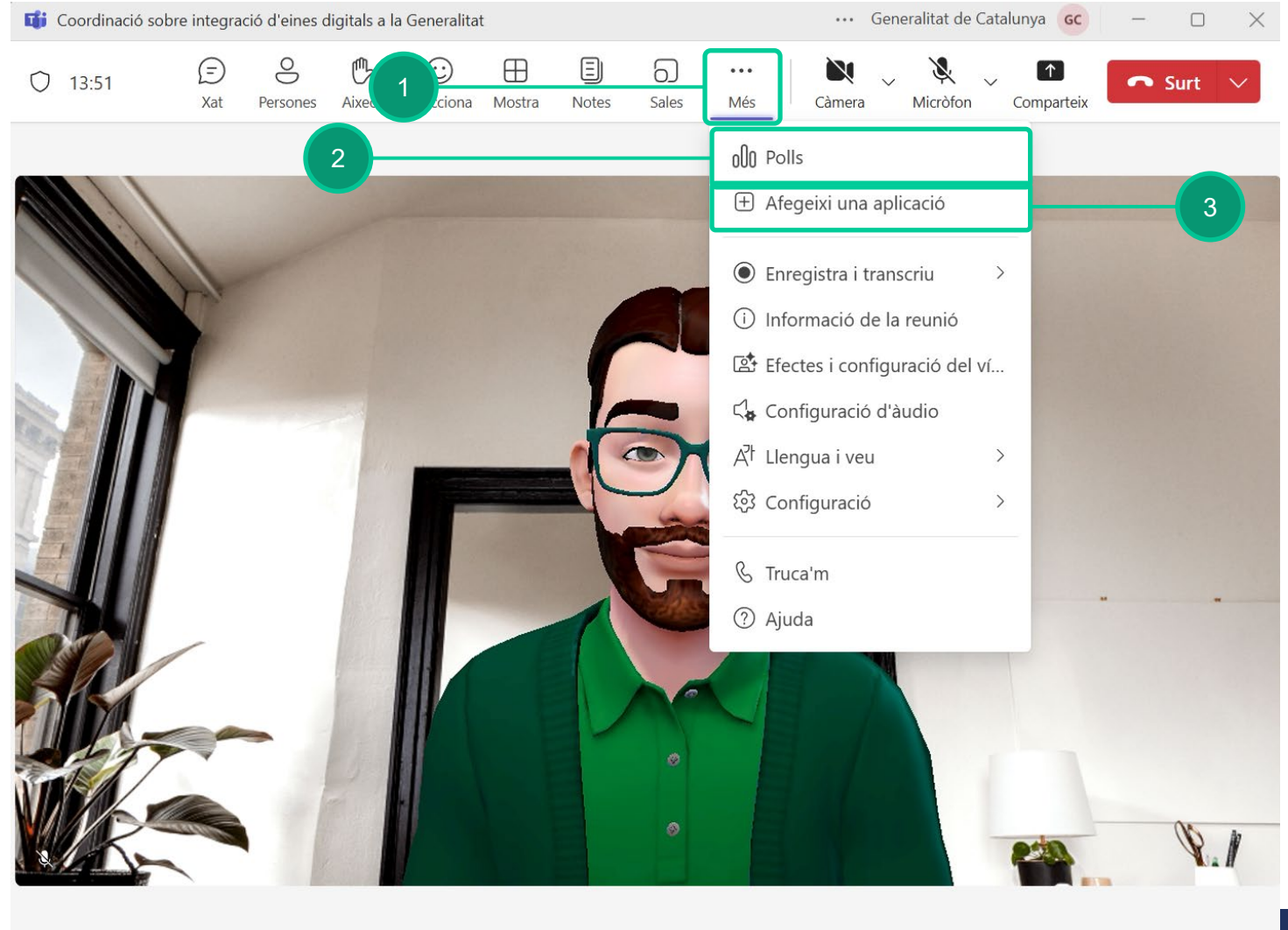
Crear encuestas

Per crear enquestes, has d'instal·lar l'aplicació **"Polls"**. Clica **"Més"** (1) i **"Afegeixi una aplicació"** (3). Des d'aquí pots instal·lar diverses aplicacions que et donaran accés a funcionalitats extres dins de les reunions. Et convidem a fer-hi una ullada.

Cerca l'aplicació **"Polls"** i afegeix-la. Un cop fet, l'aplicació sortirà com una opció addicional a la barra d'eines superior de la reunió (2) o dins del menú **"Més"** (1).

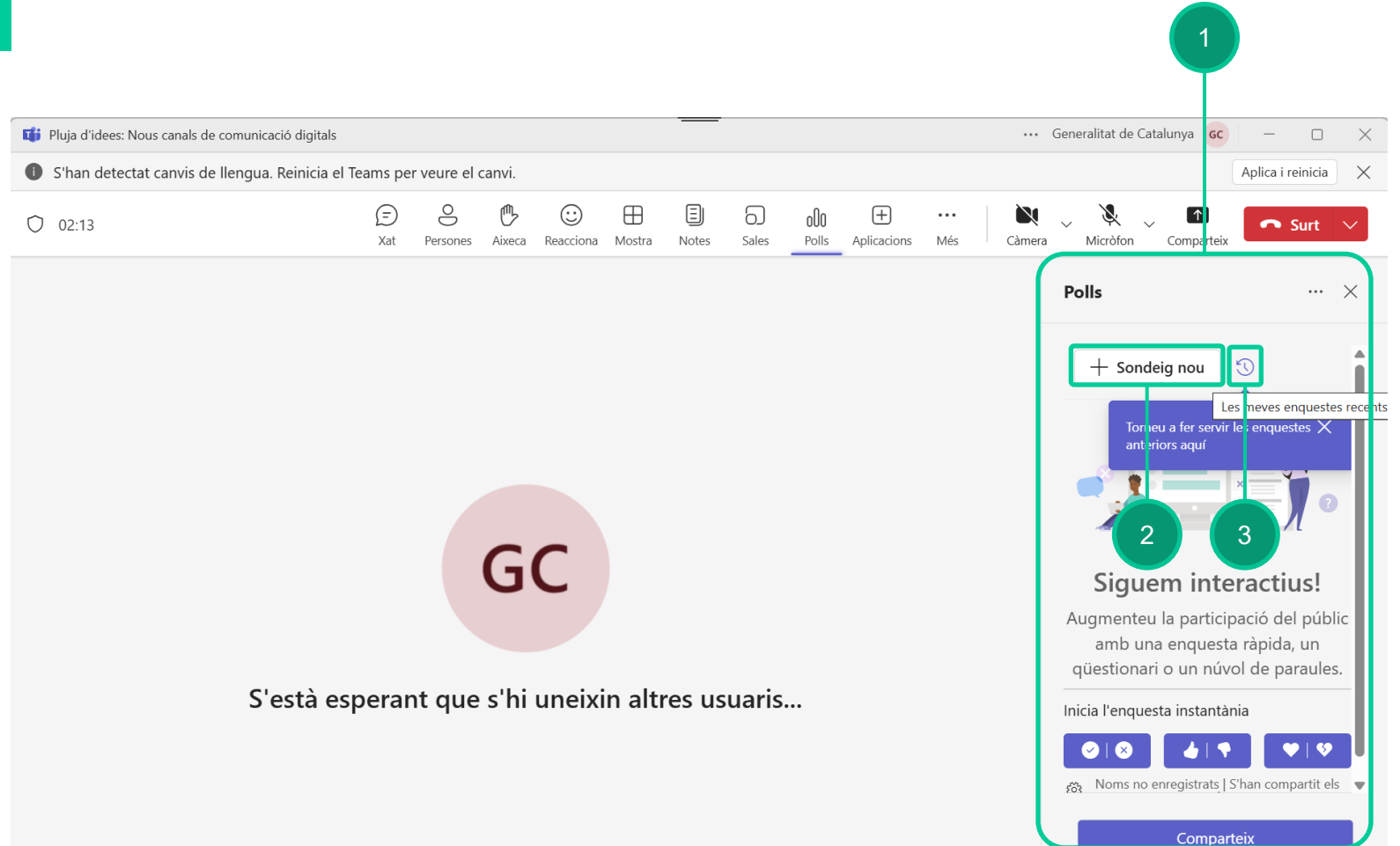


Pots instal·lar diverses aplicacions com **Youtube** per **compartir vídeos en directe**.



Crear encuestas

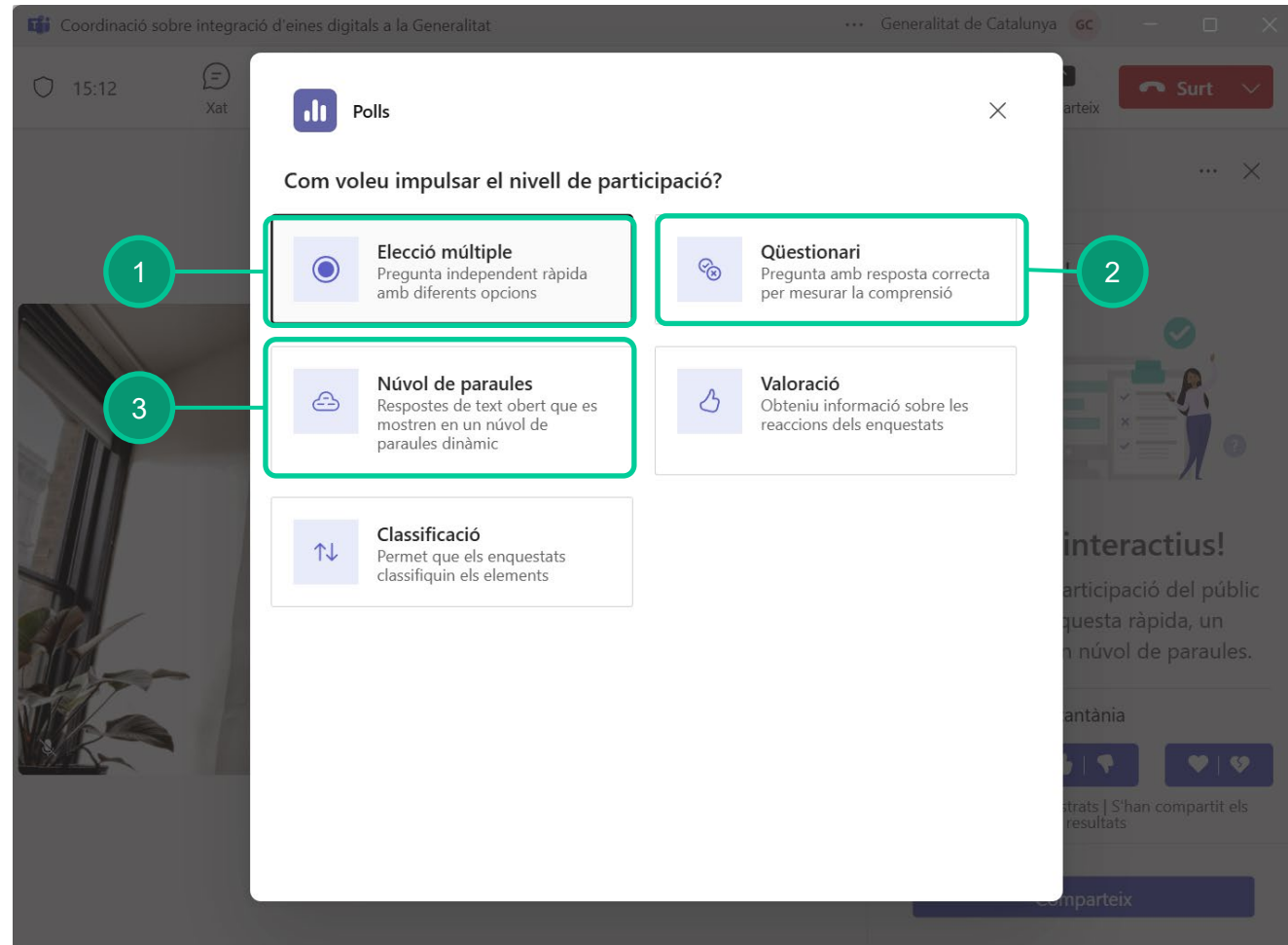
Quan prems “**Polls**”, s’obre una barra vertical a la dreta (1). Des d’aquí es pot crear un “**Sondeig nou**” (2) o bé recuperar preguntes fetes en reunions anteriors (3).



Crear encuestas

Quan prems “**Sondeig nou**”, trobes diverses opcions per adaptar el tipus d'enquesta a les necessitats de la reunió:

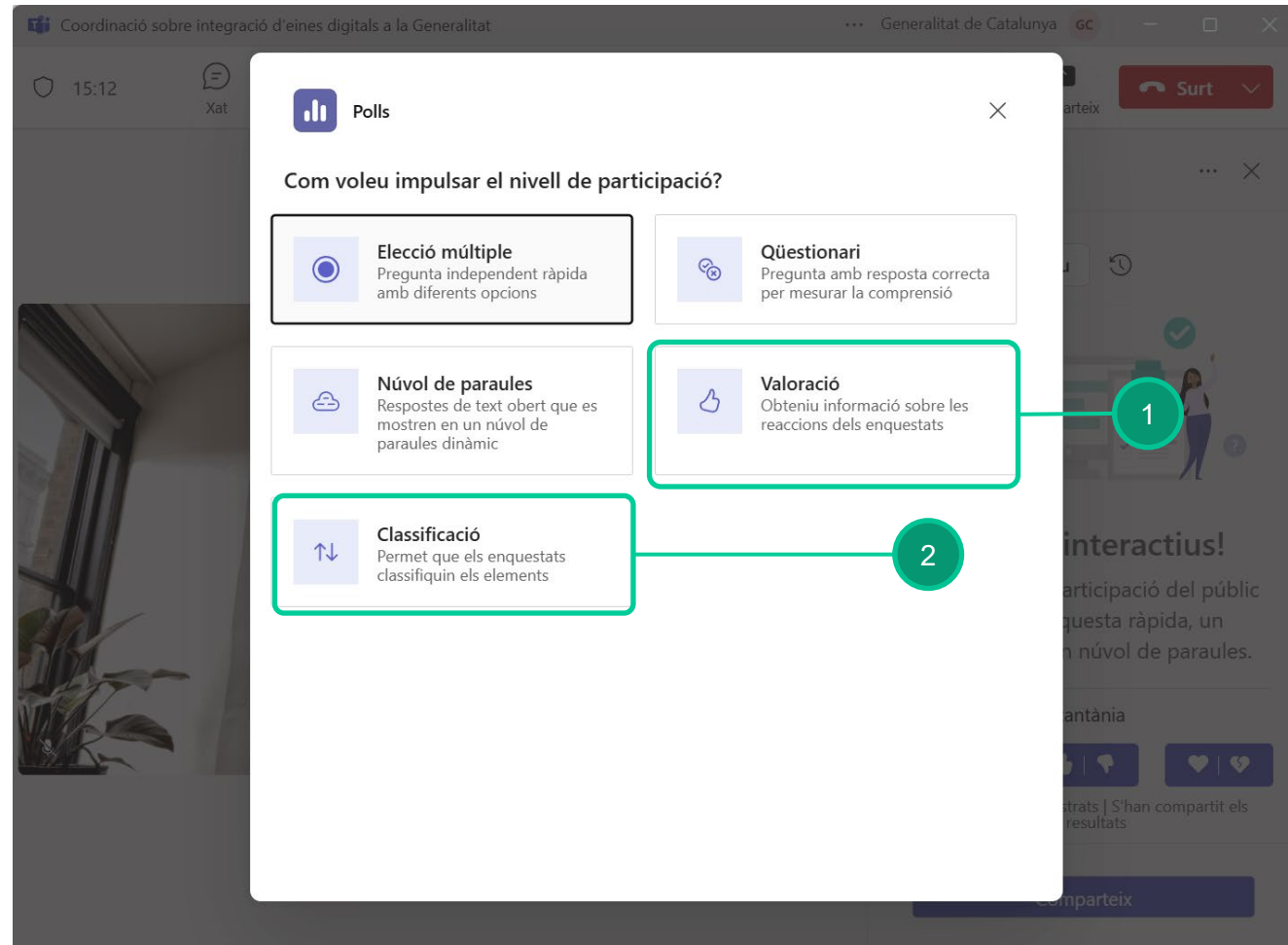
- **Elecció múltiple (1):** Ideal per obtenir respostes ràpides amb diferents opcions de selecció.
- **Qüestionari (2):** Inclou una resposta correcta, útil per mesurar la comprensió sobre un tema.
- **Núvol de paraules (3):** Permet als participants escriure respostes de text lliure que es mostraran en un format dinàmic i visual.



Crear encuestas

- **Valoració (1):** Recull opinions mitjançant puntuacions. És útil per mesurar el grau de satisfacció o preferència.
- **Classificació (2):** Ofereix la possibilitat que els participants ordenin els elements en funció de la prioritat.

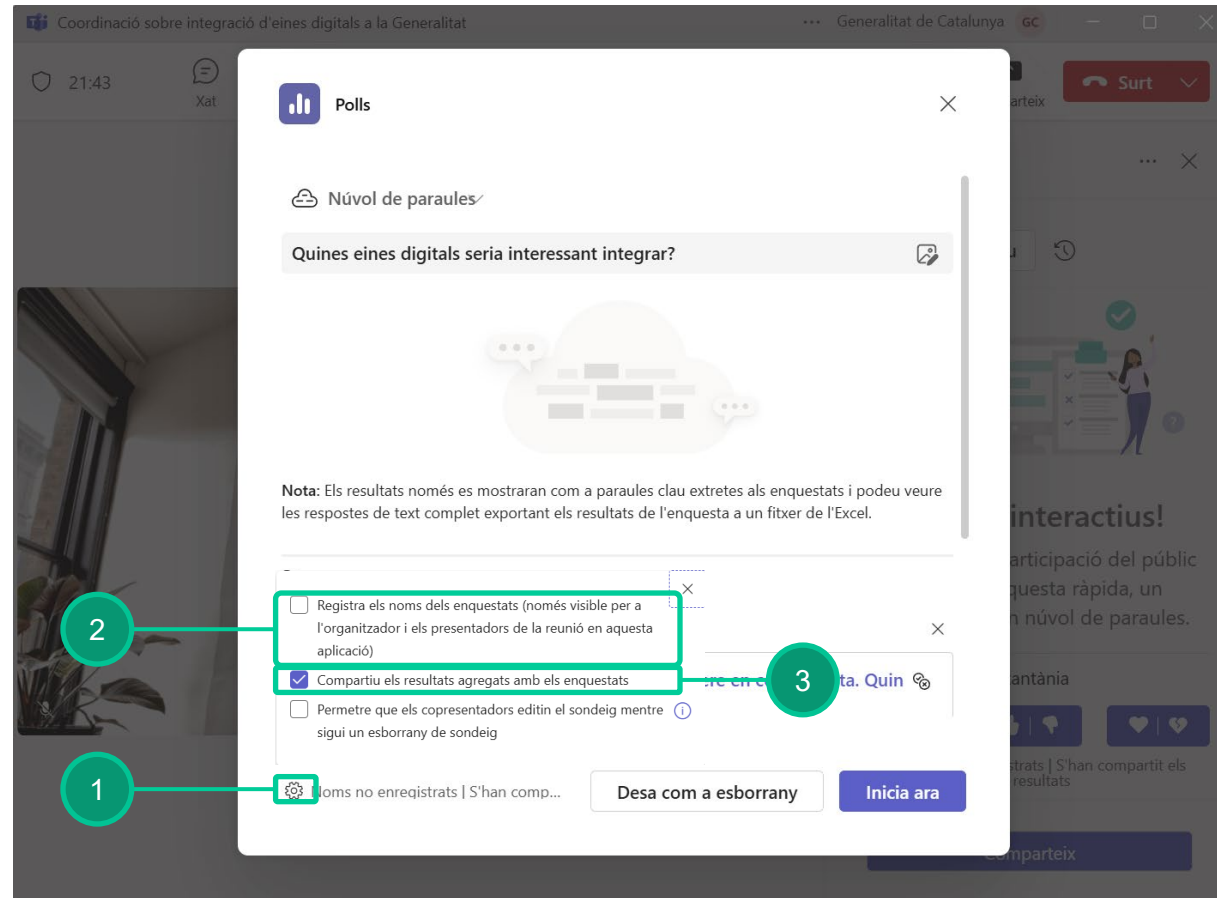
Tria el tipus d'enquesta que millor s'adapti a la reunió i comença a configurar-la.



Crear encuestas

Les encuestes es poden crear i activar en qualsevol moment durant la reunió i poden ser nominatives o anònimes, segons la configuració del paràmetre corresponent.

A l'opció de l'**engrenatge** (1) es pot activar per fer l'enquesta **nominativa** (2), amb la visualització dels noms dels participants i **compartir els resultats** (3).



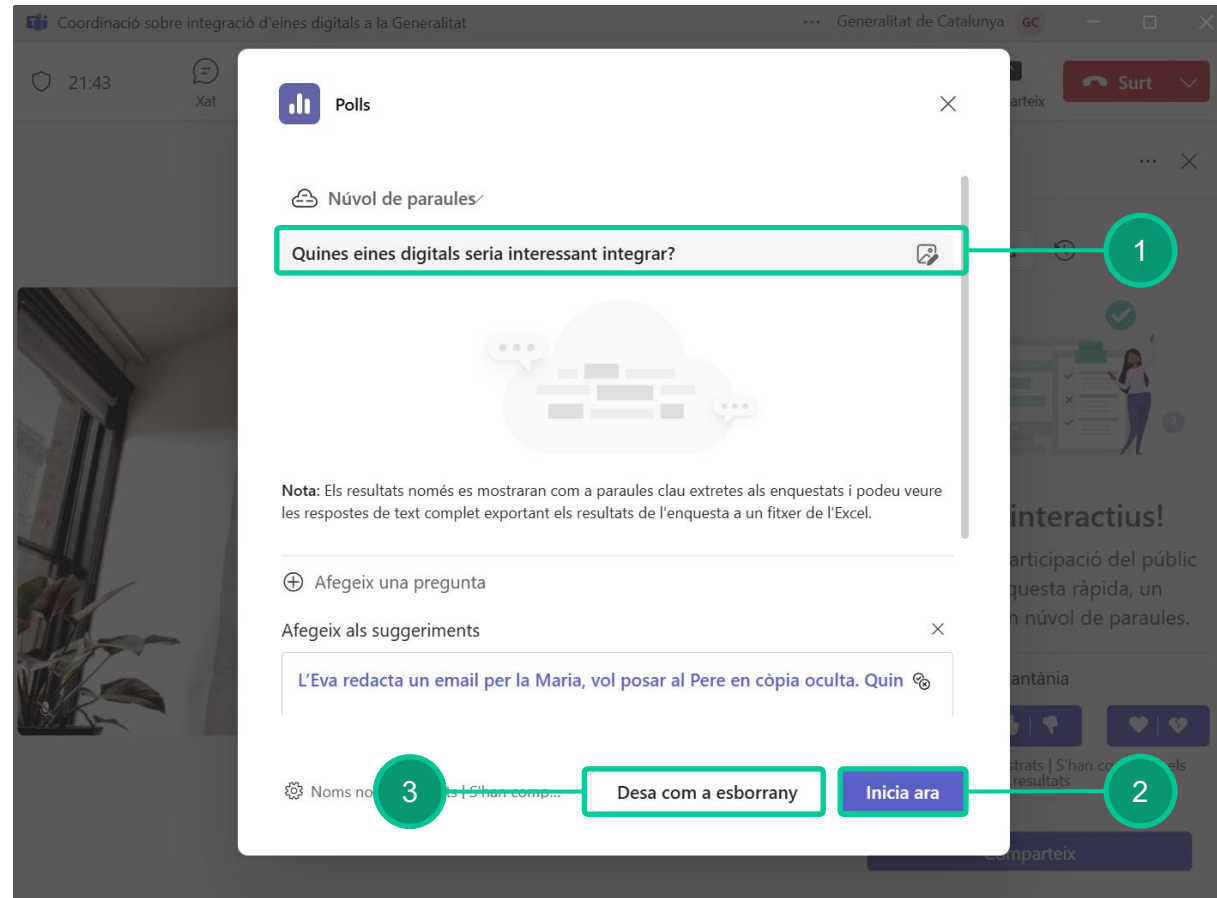
Crear encuestas

Escriu la **teva pregunta** (1) i afegeix les opcions de resposta corresponents en cas necessari.

Un cop llest, fes clic a “**Inicia ara**” (2) per llançar la pregunta directament a la reunió o bé clica “**Desa com a esborrany**” (3) si vols desar-la per a més tard.



Recomanem tenir preparades les preguntes abans d'iniciar la sessió i desar-les com a esborrany per llançar-les quan et calgui.



Crear esborranys d'enquestes

Si decideixes desar-la com un esborrany, apareixerà a la secció de **Polls**. Prem **“Inicia”** (1) per llançar l'enquesta. Tens l'opció d'**editar el sondeig** abans o bé **suprimir-lo** (2) si així ho desitges. Només has de prémer la fletxa que surt al costat de **“Inicia”**.

Pots distingir un sondeig llançat perquè apareixerà com **“En directe”** a l'estat (3).

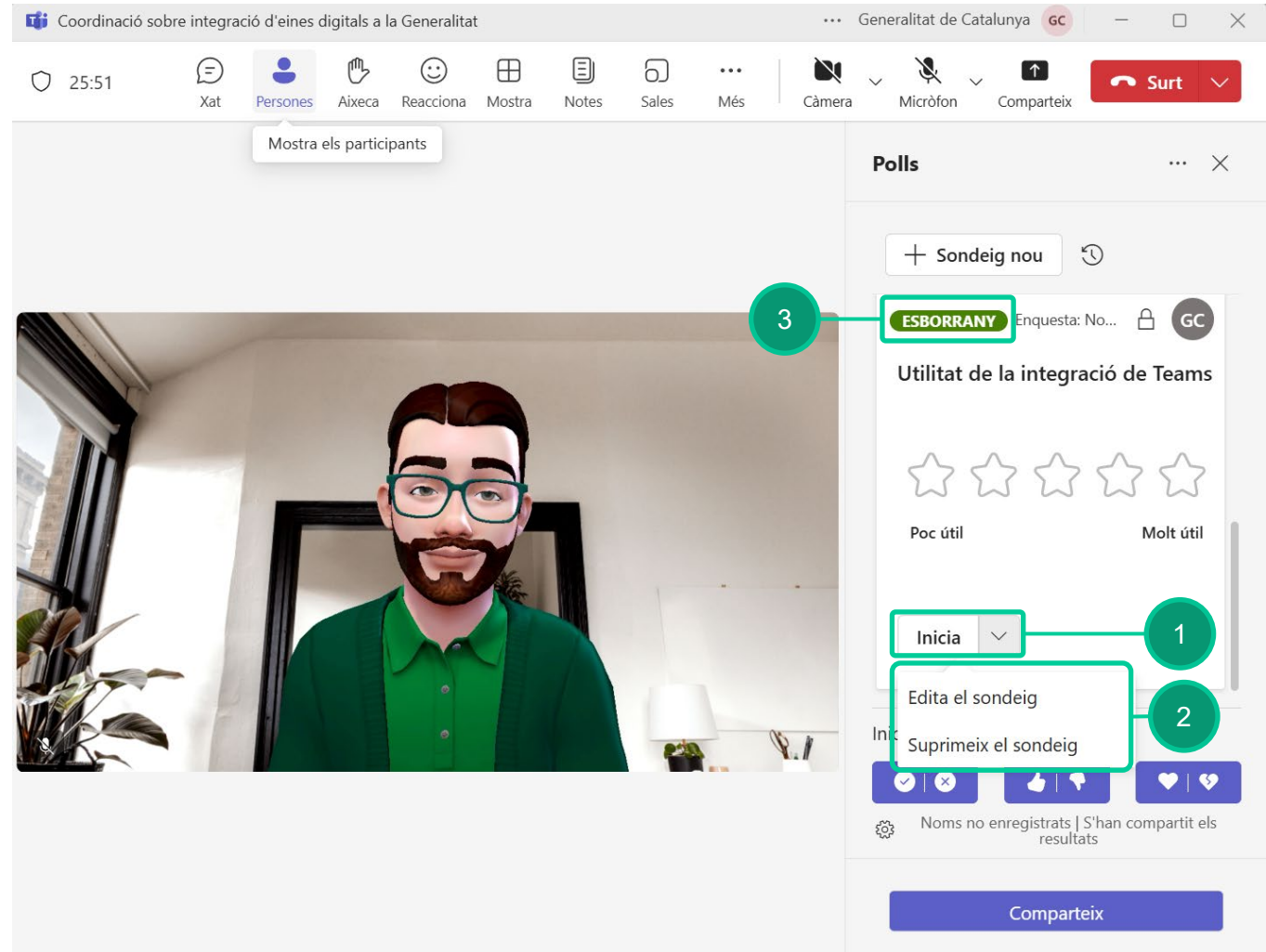
EN DIRECTE

Un sondeig ja finalitzat apareixerà com a **“Tancat”** (3).

TANCAT

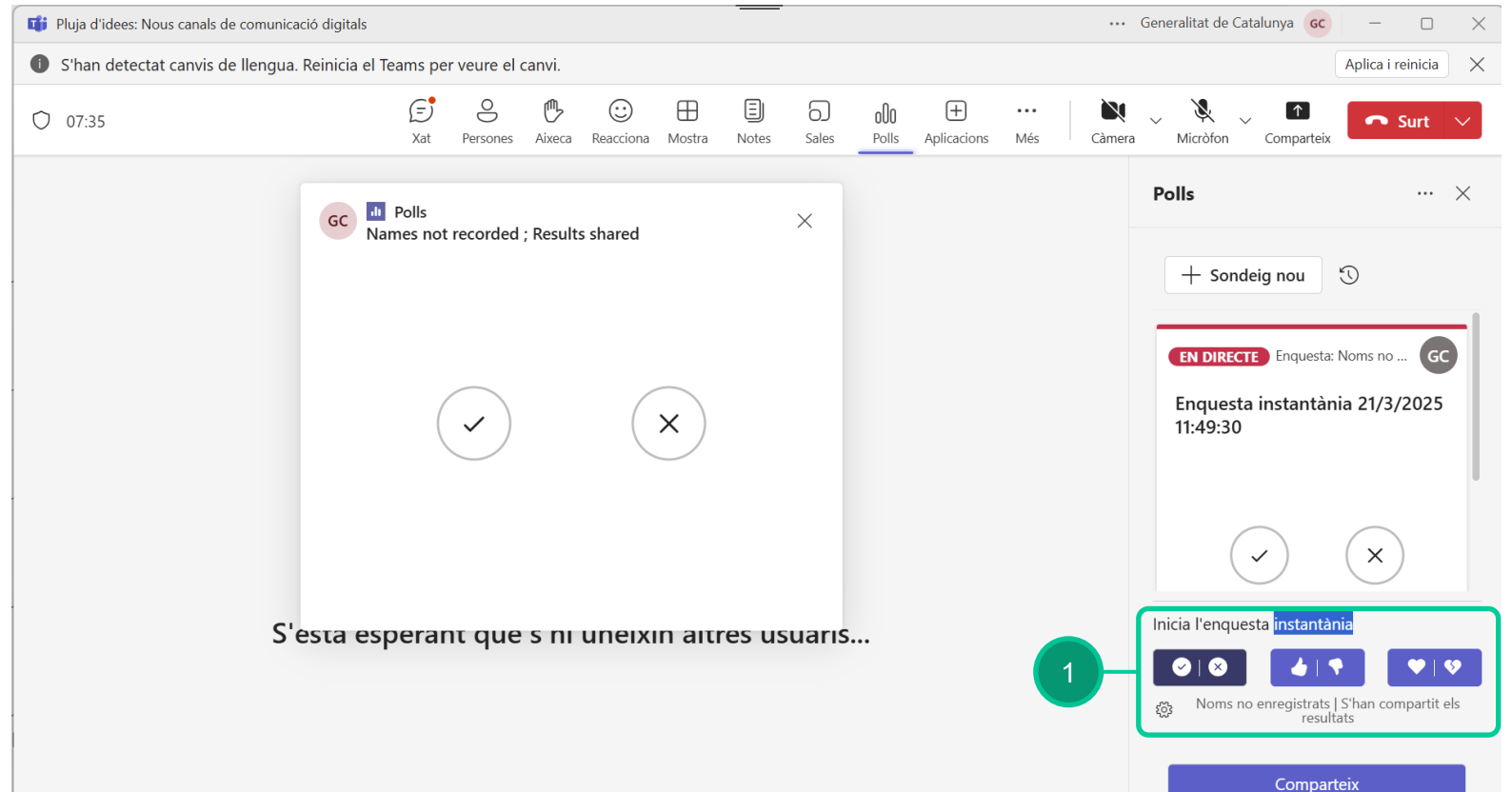
Finalment, un sondeig no llançat tindrà l'estat **“Esborrany”** (3).

ESBORRANY



Enquestes ràpides

També es poden fer **enquestes instantànies (1)** per resoldre petits conflictes de manera àgil i eficient, mitjançant un sistema de votació amb dues opcions.



Llançar enquestes

Quan cregueis que tothom ja hi ha participat, fes clic **sobre la fletxa (1)** per obrir el desplegable i clica “**Tanca el sondeig**” **(2)** per evitar noves respostes.

Apareixerà una targeta al xat amb els resultats de l'enquesta.

També pots **exportar els resultats (3)** finals i, si ho necessites, descarregar-los per analitzar-los més tard.

The screenshot shows a Microsoft Teams window titled 'Coordinació sobre integració d'eines digitals a la Generalitat'. In the chat area, a poll is active: 'Quines eines digitals seria interessant integrar?' with two options: 'Outlook' and 'Teams'. Below the poll, it says '2 respostes' and 'Escriviu la vostra resposta' with an 'Envia' button. On the right sidebar, under 'Polls', there is a card for this poll. It has a dropdown arrow (1) next to 'Mostra els resultats', a button 'Tanca el sondeig' (2), and a button 'Exporta els resultats' (3). Below the poll card, there is a section 'Inicia l'enquesta instantània' with three buttons: a checkmark/cross button, a thumbs up/down button, and a heart button. At the bottom of this section, it says 'Noms no enregistrats | S'han compartit els resultats' and a 'Comparteix' button.

Llançar l'enquesta

Quan es publica una enquesta, tots els usuaris poden participar-hi responent a les opcions disponibles. No obstant això, la manera com es visualitza la informació varia segons el rol de cada usuari en el procés:

Qui crea l'enquesta

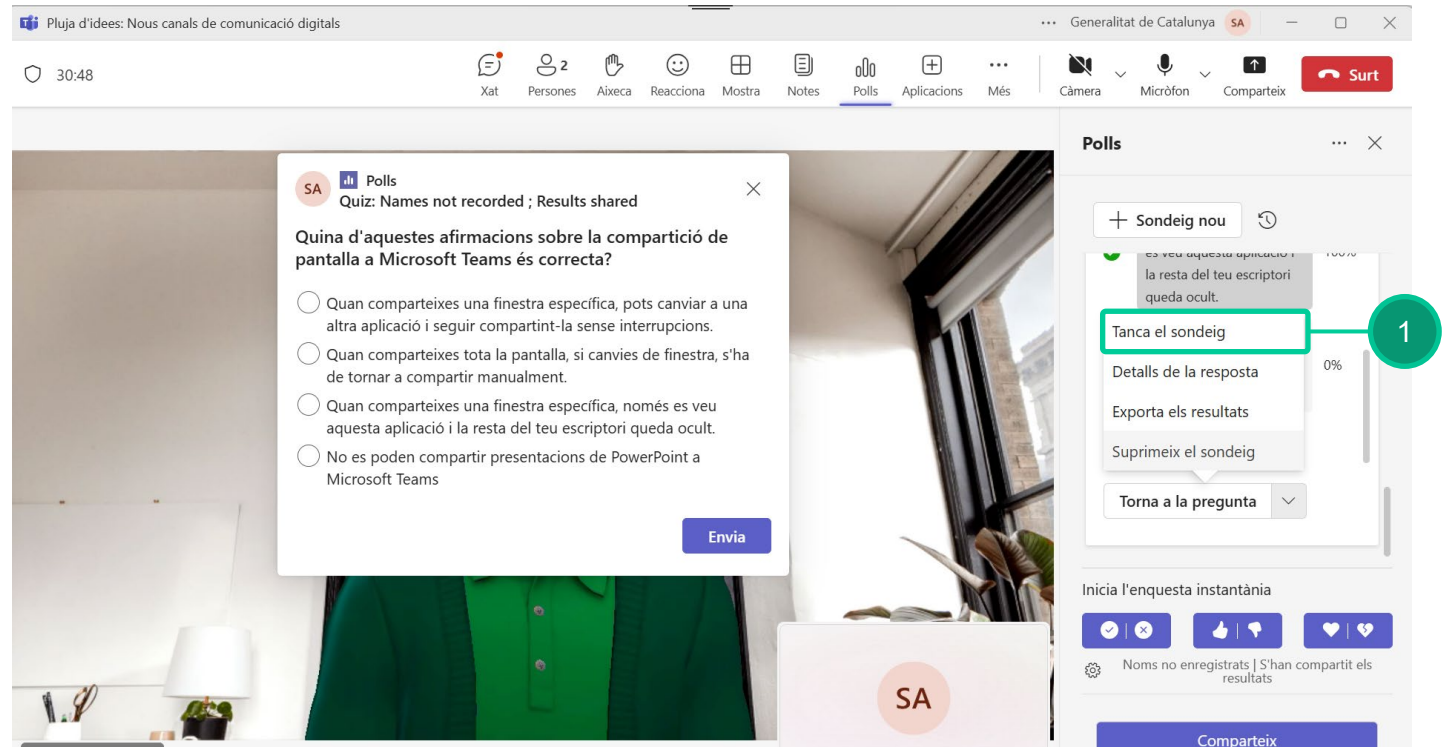
Veu el nombre de respostes i els percentatges de votació en prémer **mostra el resultat (1)** entre altres detalls.

Qui rep l'enquesta

Veu la pregunta i les opcions per votar. Pot **veure els resultats (2)** en temps real i el **nombre de respostes (3)** un cop votat.

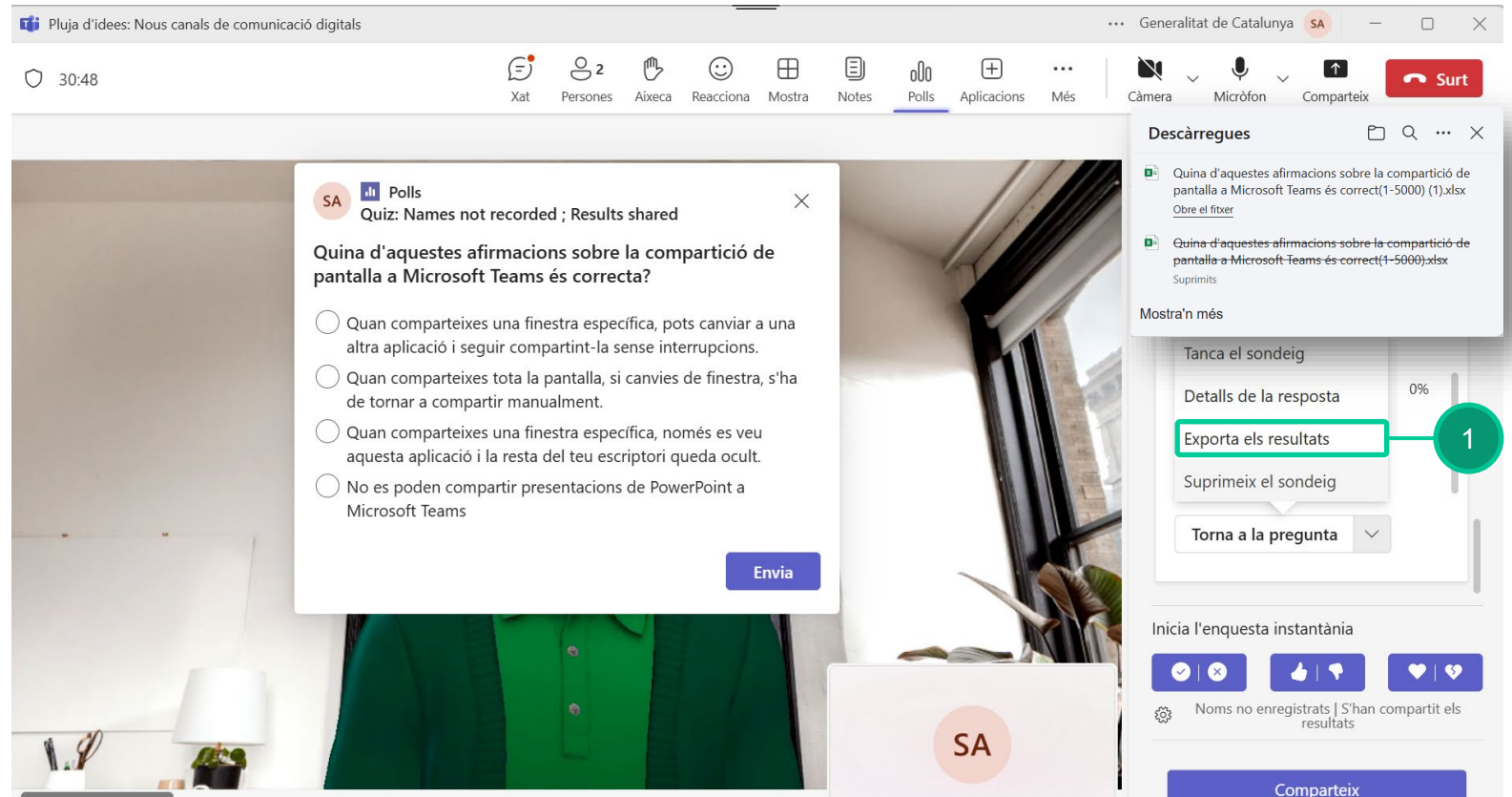
Tancar l'enquesta

Un cop recollides les respostes de tots els companys, prem **“Tanca el sondeig” (1)** per consolidar els resultats i facilitar-ne l'anàlisi en futures avaluacions.



Exportar els resultats

Els resultats de l'enquesta es poden **exportar a un fitxer Excel (1)**, directament sense tancar la reunió. Això en facilita l'ús com a eina d'avaluació, ja que pot aplicar filtres, generar gràfics o creuar dades en funció de les necessitats.



Exportar els resultats

Quan la reunió es tanca, es genera automàticament **una targeta al xat amb els resultats (1)**. Aquesta targeta mostra el nombre total de vots, el percentatge de cada opció i, si l'enquesta no era anònima, qui ha votat cada opció. Així, tots els participants poden veure el resultat de manera clara i accessible.

The screenshot shows a Microsoft Teams interface. On the left is a sidebar with navigation icons. The main chat area shows a conversation with a card titled 'Pregunta' (Question) which displays '2 responses' and a 'View poll' button. A green circle with the number '1' highlights this button. Above the card, a status bar indicates '0 responses' and '0% (0)'. The chat history on the left shows several messages, including one from 'Pluja d'idees: Nous canals de comunica...'.

Recomanacions sobre les enquestes

Implementar aquest tipus d'eines aporta múltiples beneficis, i millora tant la participació com l'eficàcia de la comunicació. Alguns dels avantatges més destacats són els següents:

-  **Dinamització i compromís:** Ajuden a trencar la monotonia, mantenir l'atenció dels participants i fomentar la interacció, tot evitant que les reunions llargues esdevinguin feixugues.
-  **Recollida d'opinions en temps real:** Permeten conèixer de manera ràpida i estructurada el punt de vista dels assistents, amb la qual cosa es facilita un diàleg més participatiu i inclusiu.
-  **Presa de decisions més eficient:** Garanteixen un procés de decisió ordenat, s'eviten les discussions feixugues i es garanteix que totes les veus es tinguin en compte d'una manera equitativa.
-  **Major transparència:** Els resultats es mostren de manera clara i accessible per a tots els participants, així es genera confiança en el procés i s'eviten els malentesos.
-  **Avaluació en formacions en línia:** Funcionen com una eina d'avaluació per mesurar els coneixements adquirits i possibiliten la validació de la comprensió del contingut d'una manera àgil i objectiva.

Aquestes eines no només fan que les reunions siguin més dinàmiques i participatives, sinó que també milloren la presa de decisions i l'eficàcia en la comunicació.

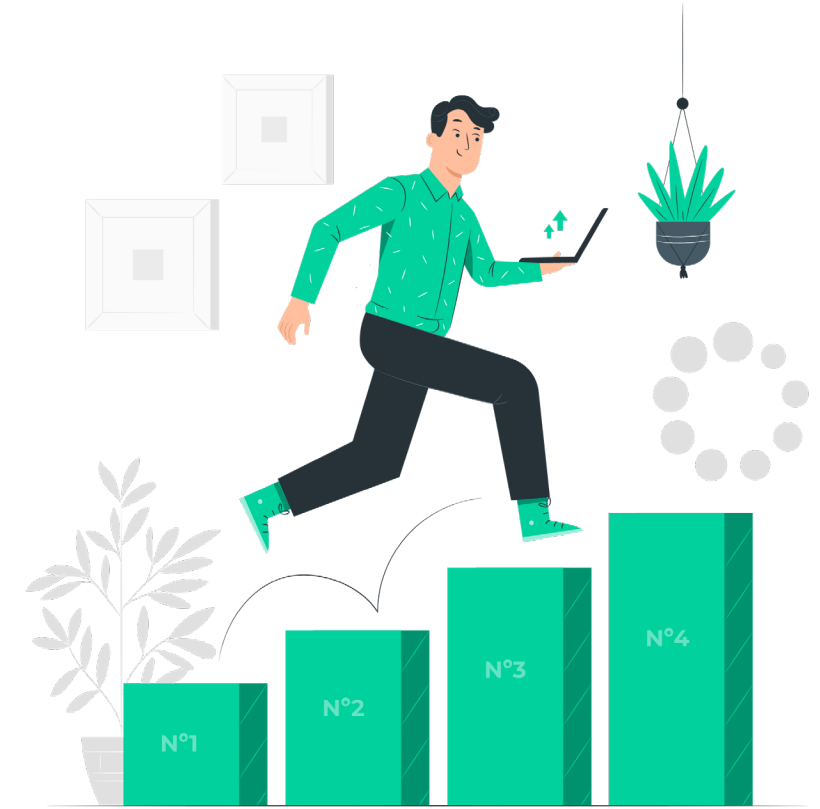
Recomanacions i bones pràctiques

- **Prepara les enquestes abans de la reunió** per llançar-les en el moment adequat.
- **Utilitza enquestes ràpides** per resoldre dubtes o conflictes de manera eficient.
- **Tria el format adequat** de l'enquesta segons l'objectiu de la reunió (votació, qüestionari, classificació...).
- **Configura si l'enquesta ha de ser anònima o nominativa** en funció del nivell de privacitat requerit.
- **Comparteix els resultats de manera transparent**, especialment si la reunió busca consens o decisions col·lectives.
- **Tanca les enquestes quan tothom hi hagi participat** per tal d'evitar modificacions innecessàries.
- **Exporta i analitza les respostes a posteriori** per millorar la presa de decisions i la planificació futura.

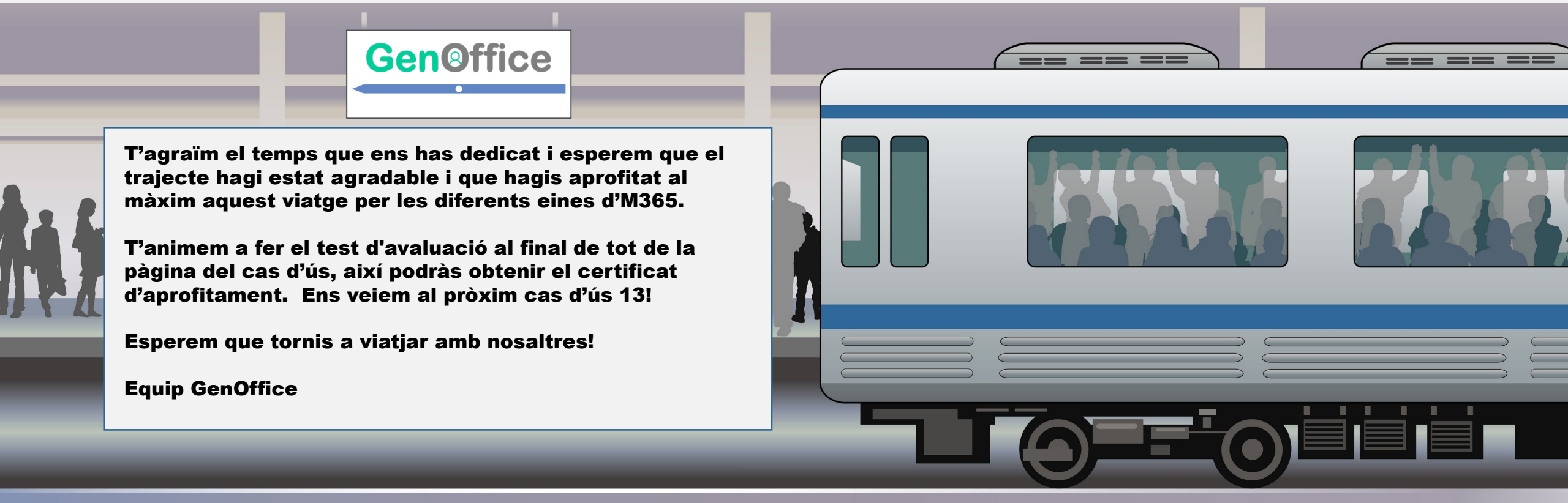


En aquest cas d'ús has après...

- **Que les enquestes ajuden a dinamitzar reunions** i mantenir l'atenció dels participants.
- **Que Polls permet recollir opinions de manera estructurada** i sense interrompre la reunió.
- **Que hi ha diversos tipus d'enquestes segons les necessitats**, com ara l'elecció múltiple, els qüestionaris i el núvol de paraules.
- **Que es pot configurar una enquesta perquè sigui anònima** o bé mostrar-ne els noms dels participants.
- **Que les respostes es poden veure en temps real** i és possible exportar-les per a una anàlisi posterior més detallada.
- **Que les enquestes són útils** per avaluar formacions en línia i mesurar la comprensió del contingut.
- **A compartir els resultats** per millorar la transparència i evitar malentesos entre els participants.



Gràcies per viatjar amb nosaltres!

An illustration of a train station platform. A white sign with the GenOffice logo is mounted on a wall. To the left, silhouettes of people are walking. To the right, a blue and white train is stopped at the platform. The train's windows show silhouettes of people inside, some with their arms raised. The train has multiple cars and wheels.

GenOffice

T'agraïm el temps que ens has dedicat i esperem que el trajecte hagi estat agradable i que hagi aprofitat al màxim aquest viatge per les diferents eines d'M365.

T'animem a fer el test d'avaluació al final de tot de la pàgina del cas d'ús, així podràs obtenir el certificat d'aprofitament. Ens veiem al pròxim cas d'ús 13!

Esperem que tornis a viatjar amb nosaltres!

Equip GenOffice