



## Recomanacions i bones pràctiques

### Cas d'ús 12: Col·labora, comparteix pantalla i altres recursos en una reunió.

Mostra únicament la informació rellevant i, si pots, comparteix una finestra específica en lloc de tota la pantalla.

Desactiva alertes i missatges emergents per evitar distraccions o divulgar informació privada sense voler.

Tingues a punt els arxius i les pestanyes que necessitaràs, així evitaràs pèrdues de temps i tindràs l'escriptori ordenat.

Així pots gestionar la reunió en una pantalla i compartir contingut des de l'altra sense interrupcions.

Si comparteixes una pestanya del navegador amb àudio o un PowerPoint, assegura't de triar les opcions correctes perquè els participants ho escoltin i vegin bé.

Abans de cedir el control, comprova a qui ho fas, cerciora't de l'identitat dels assistents a la reunió i no cedeixis mai el control si tens dubtes. Davant de qualsevol acció incorrecta, suspèn la sessió.

Mitjançant WhitBoard i les enquestes en directe faràs unes reunions més entretingudes i on tothom hi podrà participar.