

Configuració i proves d'un flux de treball.

Cas d'us 17.2



Pla de
capacitació
digital

GenOffice

DXC
TECHNOLOGY



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

CU17. Automatitza i optimitza processos.

17. Introducció.

17.1. Dissenya i executa un flux.

17.2. Configuració i proves d'un flux de treball.

17.3. Auditar fluxos de treball. Errors i solucions.

17.4. Crea fluxos amb l'ajuda de la intel·ligència artificial.



Objectius

- Entendre la **importància de provar un flux**.
- Aprendre a **executar proves manuals i automàtiques** dins de Power Automate.
- **Reconèixer els diferents tipus de fluxos**: instantanis, automatitzats i programats.
- Saber **identificar, interpretar i solucionar errors** comuns durant la configuració del flux.
- **Aplicar tècniques per a la detecció de problemes** com, per exemple, ID incorrectes, fitxers moguts o columnes mal vinculades.
- **Saber desactivar o eliminar un flux** quan ja no sigui necessari.



Automatització de processos

Aspectes rellevants sobre l'ús de Power Automate:



Perfil de l'usuari

- L'eina **no és apta per a tothom**: cal tenir un **nivell digital avançat**.



Riscos associats a l'automatització

- **Si comences a fer fluxos sense control** es poden generar **problemes greus**, com ara fluxos de propietat individual que es perden si la persona marxa de l'organització o bé **errors de seguretat i manca de manteniment**. Els fluxos poden posar en perill la integritat de la informació.



Protecció de dades personals

- Cal garantir que **qualsevol flux que tracti dades** compleixi amb els **criteris corporatius de protecció de dades**.



Ús d'eines recomanades

- Cal evitar referències o integracions amb **aplicacions externes no validades**.



Suport tècnic

- **Power Automate no té el suport del servei d'atenció a l'usuari (Servei Àtom)**, per la qual cosa el creador del flux n'és **responsable** del funcionament, manteniment i resolució d'incidències.

Aprèn provant

No n'hi ha prou amb la preparació dels fluxos. Cal testar-los contínuament, inclús mentre els estem dissenyant. En aquest cas pràctic veurem com la Lidia prova diferents fluxos a mesura que els va creant per tal d'assegurar-se que cada acció funcioni a la perfecció.

Fixem-nos en com ho fa. Endavant!



Abans de res

Abans de provar el flux, has d'assegurar-te que estigui activat.

Per activar-lo, surt a la plana principal de Power Automate i, en el menú, **clica “Els meus fluxos” (1)**.

Tot seguit, cerca el flux amb el qual estàs treballant i **clica el botó de 3 punts (2)**.

S'obrirà un **menú desplegable (3)** on trobarem l'opció **“Activa” (4)** o **“Desactiva”** en funció de l'estat actual del flux.

Un cop activat, torna a obrir el flux en mode edició fent clic al llapis (5).

The screenshot shows the Power Automate interface for the Generalitat de Catalunya. The left sidebar contains a menu with the following items: Inici, Crea (1), Plantilles, Més informació, Aprovacions, Solucions, Mineria de processos, Centre d'IA, Centre d'automatització, Activitat del flux d'escriptori, and Més. The 'Els meus fluxos' item is highlighted with a green box and a green circle with the number 1. The main area displays a list of flows under the 'Fluxos' tab. The first flow is 'Gestió de sol·licituds', which is highlighted with a green box and a green circle with the number 2. A context menu is open for this flow, showing options like 'Edita', 'Comparteix', 'Anomena i desa', 'Enviament d'una còpia', 'Exporta', 'Histor. d'ex.', 'Anàlisi', 'Activa' (4), 'Els consells de reparació estan desactivats.', 'Suprimeix', and 'Detalls'. The 'Activa' option is highlighted with a green box and a green circle with the number 4. A green circle with the number 3 points to the context menu. A green circle with the number 5 points to the edit icon (llapis) for the 'Gestió de sol·licituds' flow.

Prova el flux

Per validar si un flux funciona correctament, sense molestar ningú, ves a la part superior dreta i prem **"Prova"** (1). Se t'obrirà una finestra on hauràs de triar:

- Si vols fer una prova **manual** (2) executant el flux tu mateix, hauràs de simular l'acció que activa el flux, com per exemple enviar un formulari.
- Si vols fer una prova **automàtica** (3) pots executar-la amb un disparador utilitzat recentment o amb un d'automàtic.

Un cop triat, prem **"Prova"** (4).

Generalitat de Catalunya Power Automate

Entorns Generalitat de Catalunya...

Enrere Gestió de sol·licituds

1 Prova Copilot Nou dissenyador

2

Prova el flux

☐ Manualment
Envieu una resposta nova al formulari seleccionat per disparar-lo.

☒ Automàticament
☒ Amb un disparador utilitzat recentment.
☐ Prova S'està executant
Fa 9 minuts
☒ Correcte
Fa 1 dia
☐ Correcte
Fa 1 dia
☒ Correcte
Fa 1 dia
☐ Correcte
Fa 4 d...

3

4 Prova Cancel·la

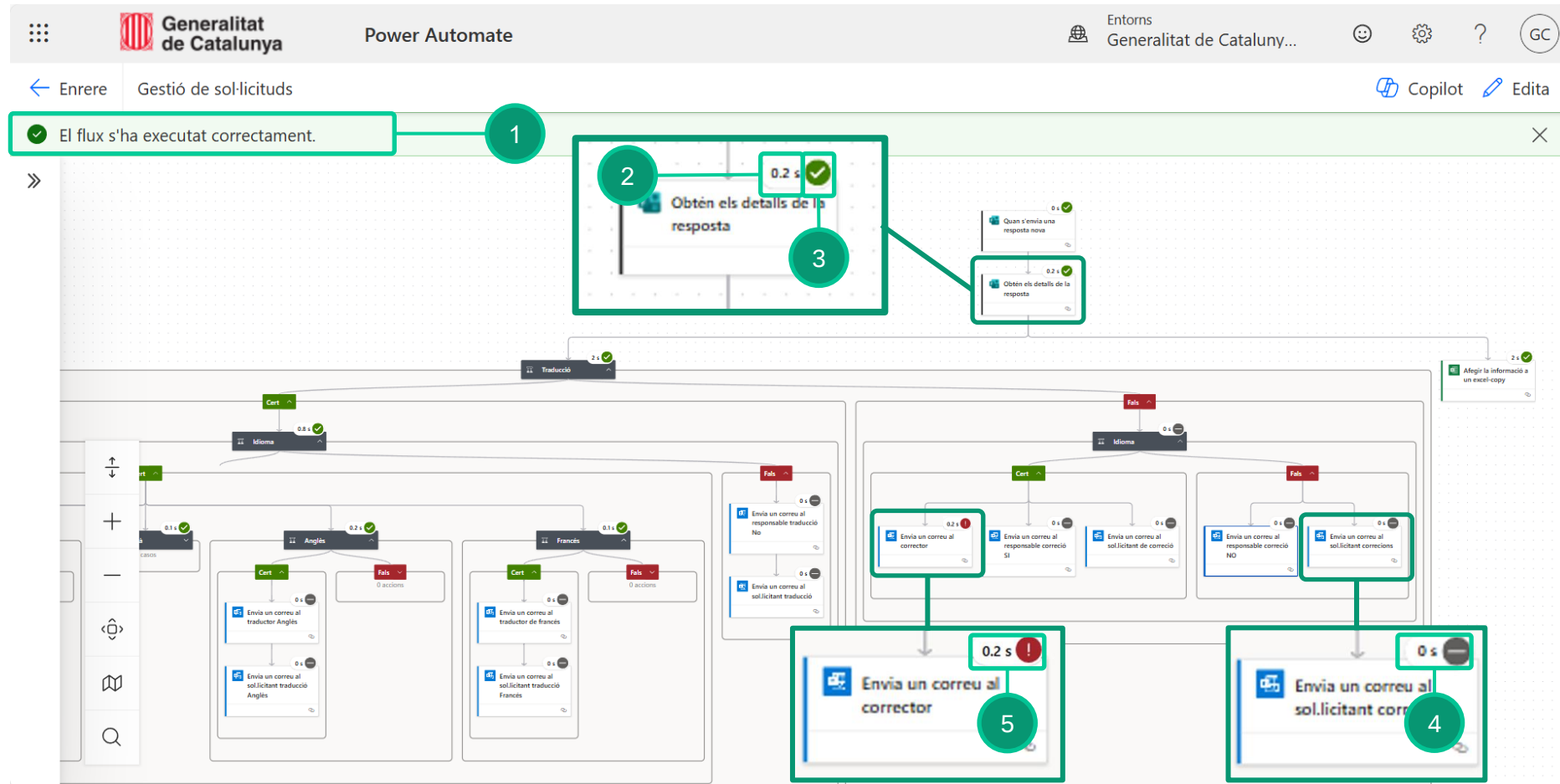
Les proves automàtiques són repeticions de proves manuals; per tant, si no has executat cap prova manual, no tindràs disponible proves automàtiques, la primera prova l'hauràs de fer manualment.
 A més, recorda que són proves, així que fes servir dades inventades on es vegi clarament que és un test.

Prova el flux

Un cop iniciada la prova, Power Automate indica que **el flux s'ha executat correctament (1)** i sense errors importants. A més, mostrarà el **temps de processament de cada pas del flux (2)**.

Pots veure per quins passos ha anat el flux seguint les **marques verdes (3)**; si no s'ha executat perquè no era pertinent **es veurà de color gris (4)**; i si hi ha algun error, apareixerà en **vermell (5)**.

Així, podem confirmar que el flux que ha creat la Lídia **funciona correctament**.

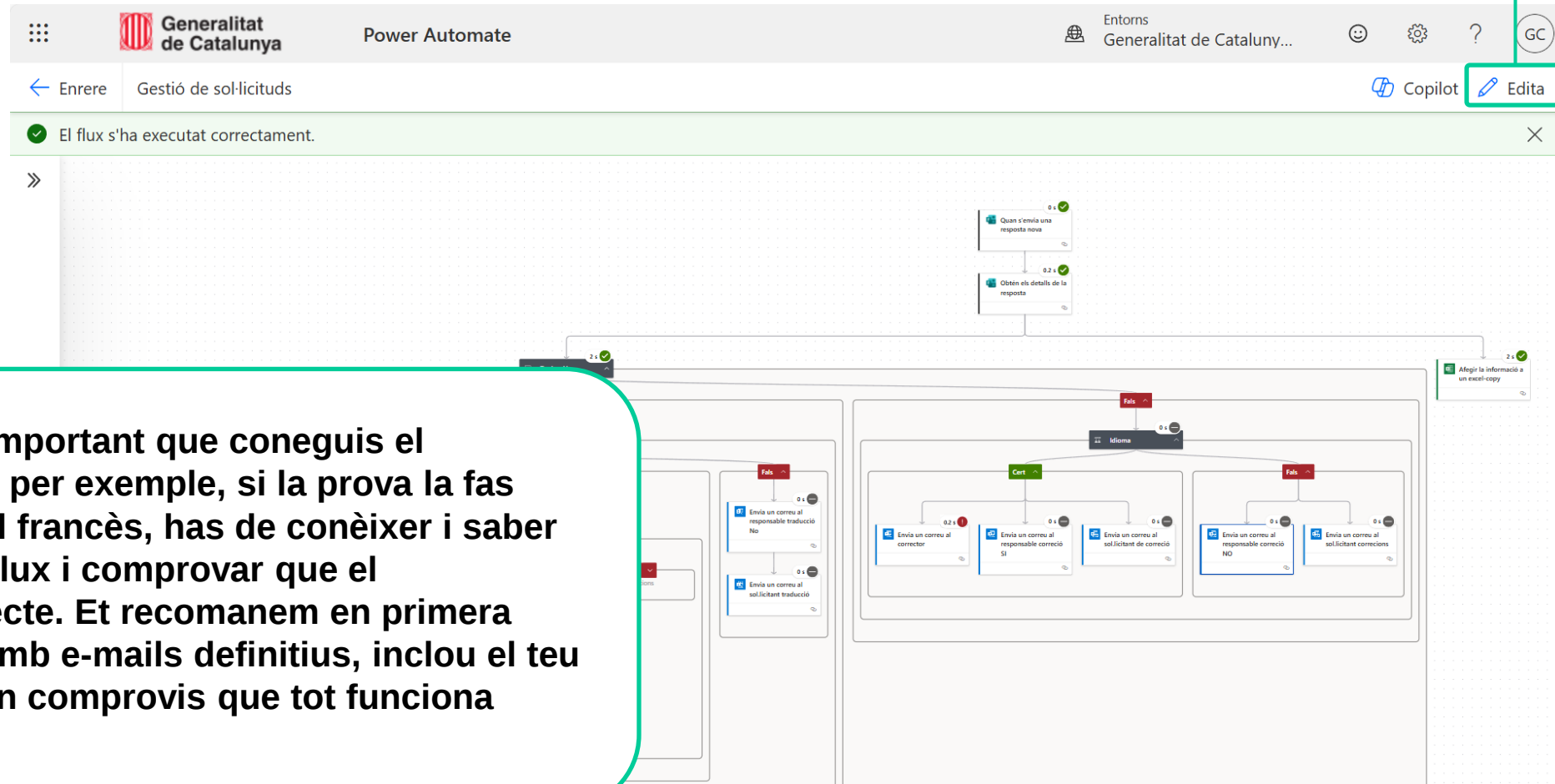


Prova el flux

Un cop aquí, pots clicar el botó “Edita” (1) que trobes a la part superior dreta per tornar al mode edició del flux i retocar les parts necessàries o bé executar una prova de flux nova.



Quan proves un flux és important que coneguis el recorregut que ha de fer; per exemple, si la prova la fas enviant una traducció del francès, has de conèixer i saber el camí que recorrerà el flux i comprovar que el funcionament sigui correcte. Et recomanem en primera instància no fer proves amb e-mails definitius, inclou el teu mail i ja el canviaràs quan comprovis que tot funciona correctament.

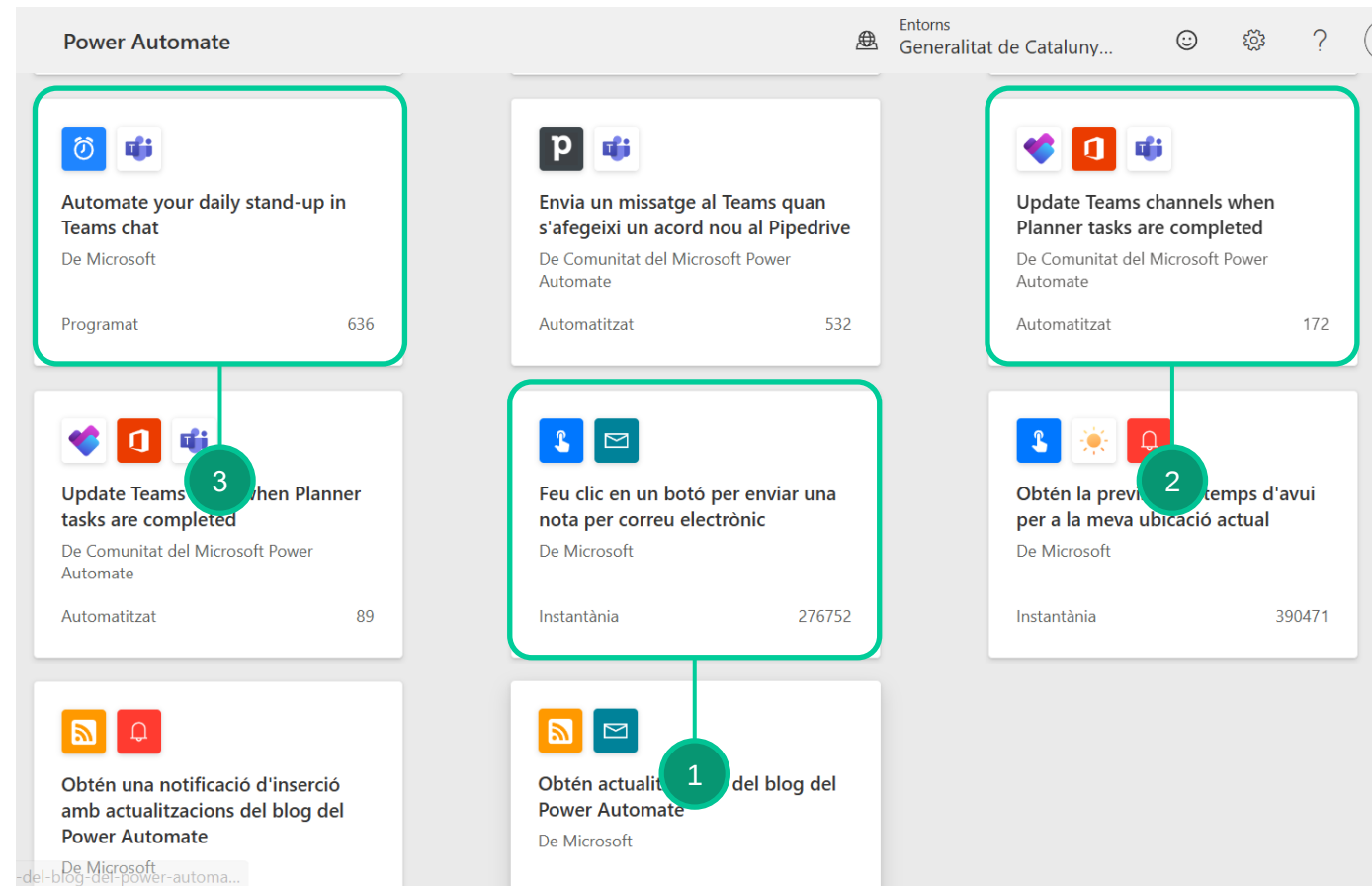


Tipus de fluxos

En aquest punt, és interessant aturar-nos a valorar els diferents tipus de fluxos que podem crear amb Power Automate, cadascun d'ells s'adapta a necessitats concretes i tenen un sistema de proves diferent:

- **Fluxos instantanis (1):** S'activen manualment per l'usuari, ja sigui des de Power Automate, des de l'app mòbil o integrats dins d'un botó en una aplicació.
- **Fluxos automatitzats (2):** S'activen automàticament quan es produeix un esdeveniment determinat.
- **Fluxos programats (3):** S'executen segons una planificació establerta.

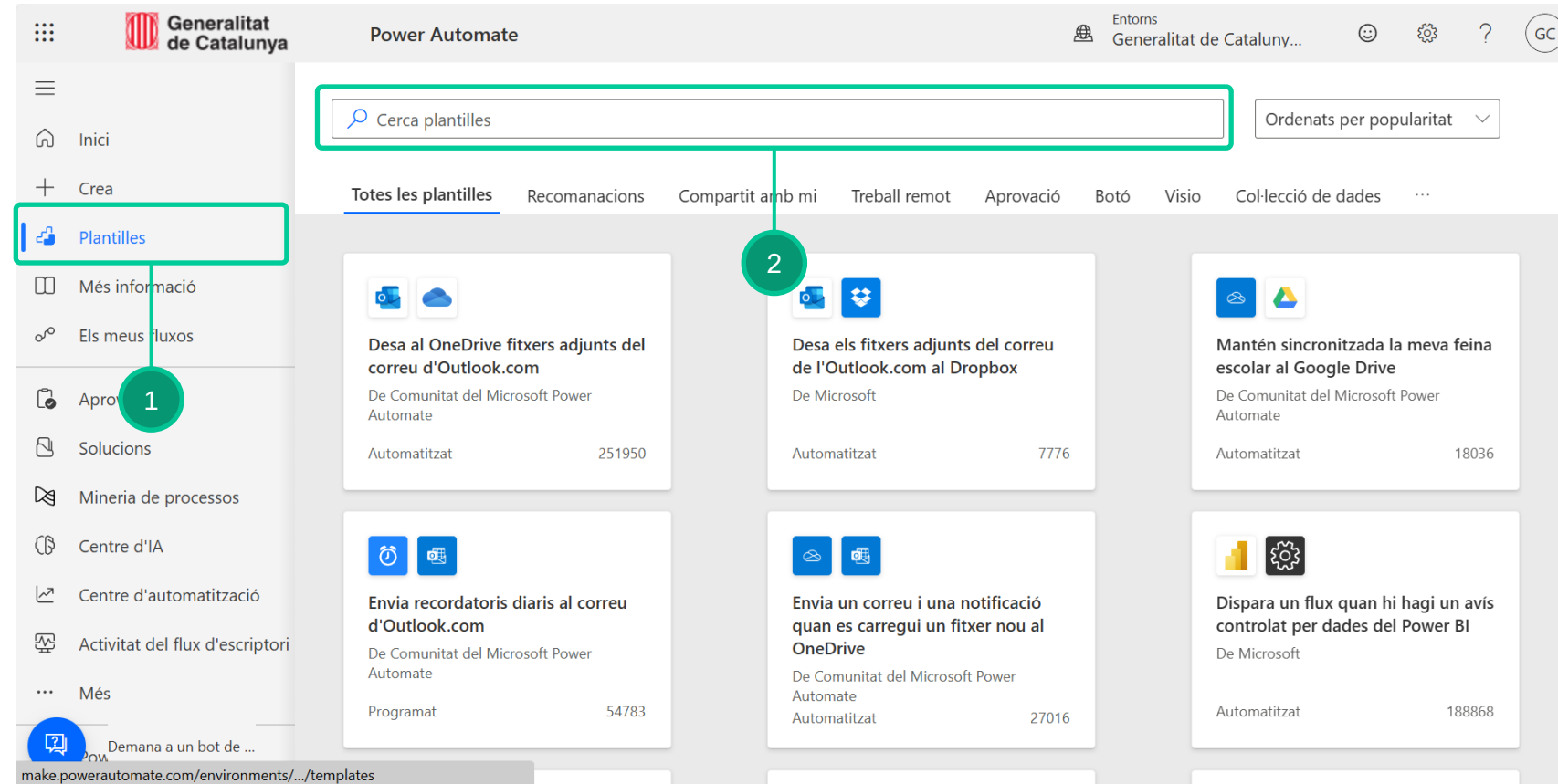
A continuació, aprendràs un exemple pràctic de cadascun d'aquests tipus de flux mentre analitzem els possibles errors que poden aparèixer durant el procés de configuració i com escometre'ls pas a pas.



Crea un flux nou

El primer pas és crear un flux. Com ja saps, hi ha diverses maneres de fer-ho, però en aquest cas ens centrarem en la secció “**Plantilles**” (1). Aquesta opció ens permet començar més ràpidament aprofitant fluxos ja preparats, que només cal personalitzar.

Un cop dins, podràs **cercar entre les plantilles disponibles** (2) segons la teva necessitat (enviar correus, desar fitxers, fer notificacions, etc.) i escollir la que millor s’adapti al que necessites automatitzar.

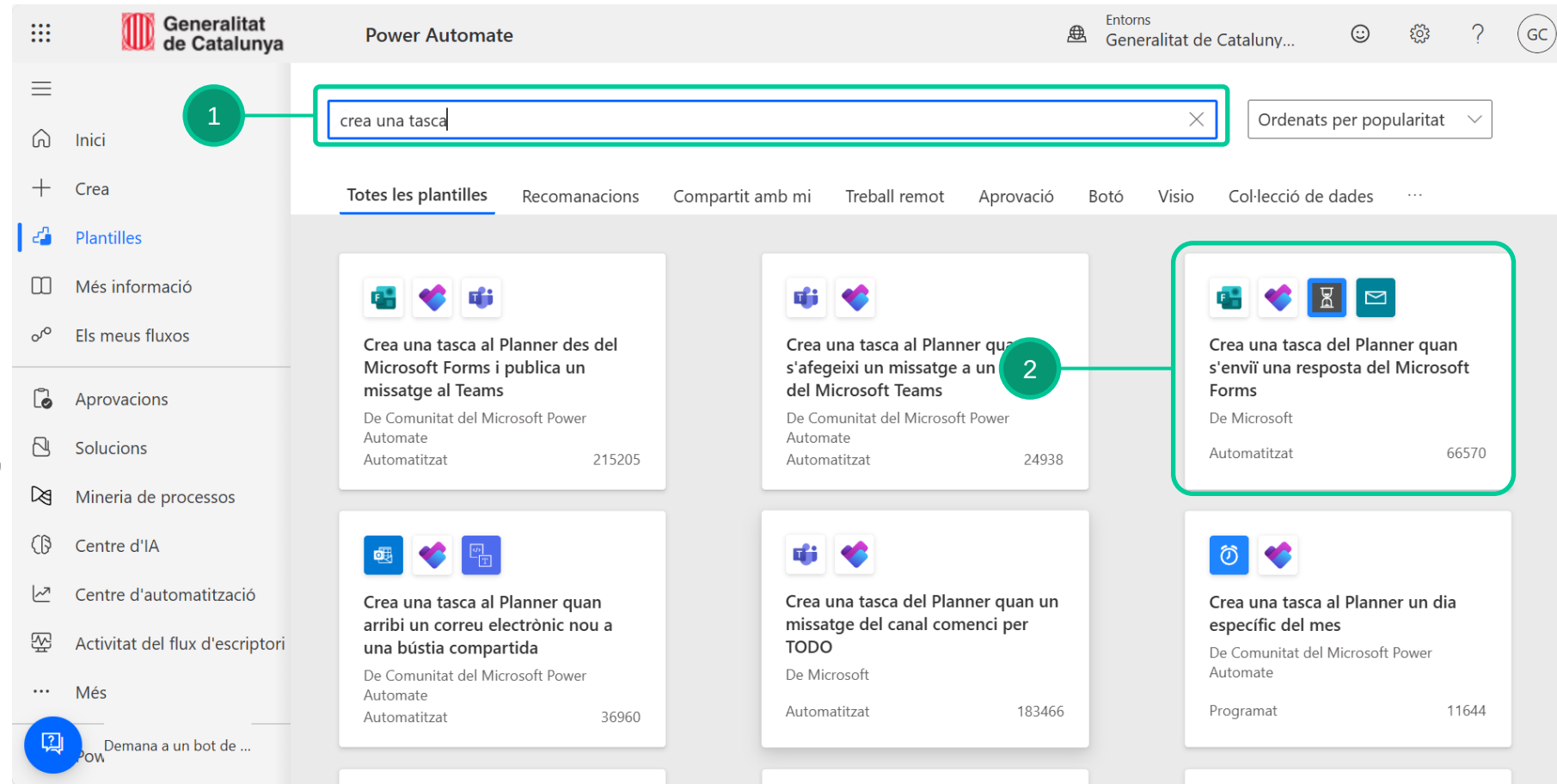


Flux automatitzat

La Lídia necessita poder fer un seguiment de les peticions que rep a través d'un formulari, així que decideix crear un flux nou. Per fer-ho, **escriu a la barra de cerca: "Crea una tasca" (1).**

En aquest cas, **selecciona la plantilla "Crea una tasca del Planner quan s'envii una resposta del Microsoft Forms" (2).**

Aquesta plantilla li permet automatitzar la creació de tasques a mesura que arriben respostes al formulari, facilitant així el seguiment i la gestió de cada sol·licitud.



Flux automatitzat

Comprova que les **connexions estiguin correctament creades en el teu compte de Microsoft 365 (1)**. Si no és així, prem el botó de 3 punts per modificar-les.

Clica el botó “Continua” (2) per crear el flux.

Generalitat de Catalunya Power Automate Entorns Generalitat de Catalunya...

Crea una tasca del Planner quan s'envii una resposta del Microsoft Forms

Microsoft Forms → Microsoft Forms, Planner, Retard, i Correu

Quan s'envii una resposta mitjançant el Microsoft Forms, es crea una tasca del Planner, s'actualitza la descripció de la tasca i s'envia una notificació per correu electrònic.

Aquest flux es connectarà a:

Microsoft Forms	...	✓
Planner	...	✓
Correu	Mail	✓

Demana a un bot de ...

1 **2** **Continua**

Error: desar sense pensar!

Un cop creat el flux, prem **“Desa”** (1) i apareixerà el **comprovador de flux** (2) amb els diferents errors.

Recorda que **si no deses correctament, perdràs tot el progrés del flux**, així que el primer i més important és solucionar aquests errors.

En pots identificar fàcilment alguns, com ara **la manca del “ID del formulari” d'on ha d'obtenir la informació** (3) i la **“ID de resposta”** (4) que s'esmenta en el [cas d'ús 17.1](#).

The screenshot shows the Power Automate interface for the Generalitat de Catalunya. The workflow is titled 'Crea una tasca del Planner quan s'envii una resposta del Microsoft Forms'. A red error message at the top indicates a parameter error: 'Paràmetre no vàlid per a "When a new response is submitted". Error: "ID del formulari" és obligatori.' The workflow steps are: 'When a new response is submitted', 'Get response details', 'Create a task', 'Delay', 'Update task details', and two 'Send me a success email' steps. A green box labeled '2' highlights the 'Get response details' step. A green box labeled '3' highlights the 'Errors de l'operació' section of the 'Comprovador de flux' (Flow Checker) panel, which lists the error for 'When a new response is submitted'. A green box labeled '4' highlights the 'Errors de paràmetre' section of the 'Comprovador de flux' panel, which lists the error for 'Get response details'.

Error: desar sense pensar!

Un cop desat el flux i sense errors aparents, surt el missatge “Ja podeu fer servir el flux. Us recomanem que el proveu” (1), toca (2) “Prova”.

The screenshot shows the Microsoft Power Automate interface for the Generalitat de Catalunya. The top bar includes the 'Generalitat de Catalunya' logo and the 'Power Automate' title. Below the top bar, there is a navigation bar with buttons: 'Enrere', 'Crea una tasca del Planner quan s'envia una resposta del Microsoft Forms', 'Desa', 'Prova', 'Copilot', and 'Nou dissenyador'. The 'Prova' button is highlighted with a green circle '2'. Below the navigation bar, there is a green message box that says 'Ja podeu fer servir el flux. Us recomanem que el proveu.' with a green circle '1' pointing to it. The main area shows a flowchart with the following steps: 'When a new response is submitted', 'Get response details', 'Create a task', 'Delay', 'Update task details', and two email actions: 'Send me a success email' and 'Send me a failure email'.

Error: ID incorrecte!

Un cop testat el flux, sembla que encara hi ha algun error (1). En aquest cas, Copilot et pot ajudar a solucionar-lo clicant el botó Copilot si no apareix automàticament (2).

En prémer sobre l'acció (3), veus que l'error radica en la sortida (3) i quin és el codi d'error (4).

En aquest cas, fixa't que Copilot ofereix immediatament ajuda (5) per resoldre l'error.

Generalitat de Catalunya Power Automate

Enrere Crea una tasca del Planner quan s'envii una resposta del Microsoft Forms

S'ha produït un error a l'acció "Create_a_task": Schema validation has failed. Validation for field 'PlanId', on entity 'Task' has failed: The specified identifier is invalid.

Results de l'execució Configuració Visualització de codi Quant a

host

Camp	Valor
apilid	subscriptions/17aa0056-4c1a-4ef0-8fb5-915a...
connectionReferenceN...	shared_planner
operationId	CreateTask_V3

parameters

Camp	Valor
body/groupid	9eb93d66-79dc-408c-a50c-8c06c3554db08te...
body/planId	3b9427dc-d30e-43bc-8c06-ff7253676fec
body/title	Nova petició entrant

SORTIDES Mostra les sortides sense format >

statusCode
400

headers

When a new response is submitted 0 s

Get response details 0.1 s

Create a task 0.2 s

BadRequest

Delay 0 s

Update task details 0 s

Send me a success email 0 s

Send me a failure email 0 s

Copilot

1. Edit the Flow: Navigate to the Power Automate portal and switch to Edit mode for your flow.

2. Locate "Create_a_task" Action: Find the "Create_a_task" action in your flow.

3. Check Plan ID: Ensure the 'PlanId' field has the correct value. It should be a valid Plan ID from Microsoft Planner.

4. Update Plan ID: If incorrect, update it with the correct Plan ID.

5. Save and Test: Save your changes and test the flow to ensure it works correctly.

Edita el flux

El contingut que ha generat la IA podria ser incorrecte

He trobat l'error següent:

Create a task planner

Necessiteu ajuda per solucionar errors? Només cal que pregunteu.

Ajuda'm

El contingut que ha generat la IA podria ser incorrecte

Feu una pregunta o descriviu com voleu canviar aquest flux

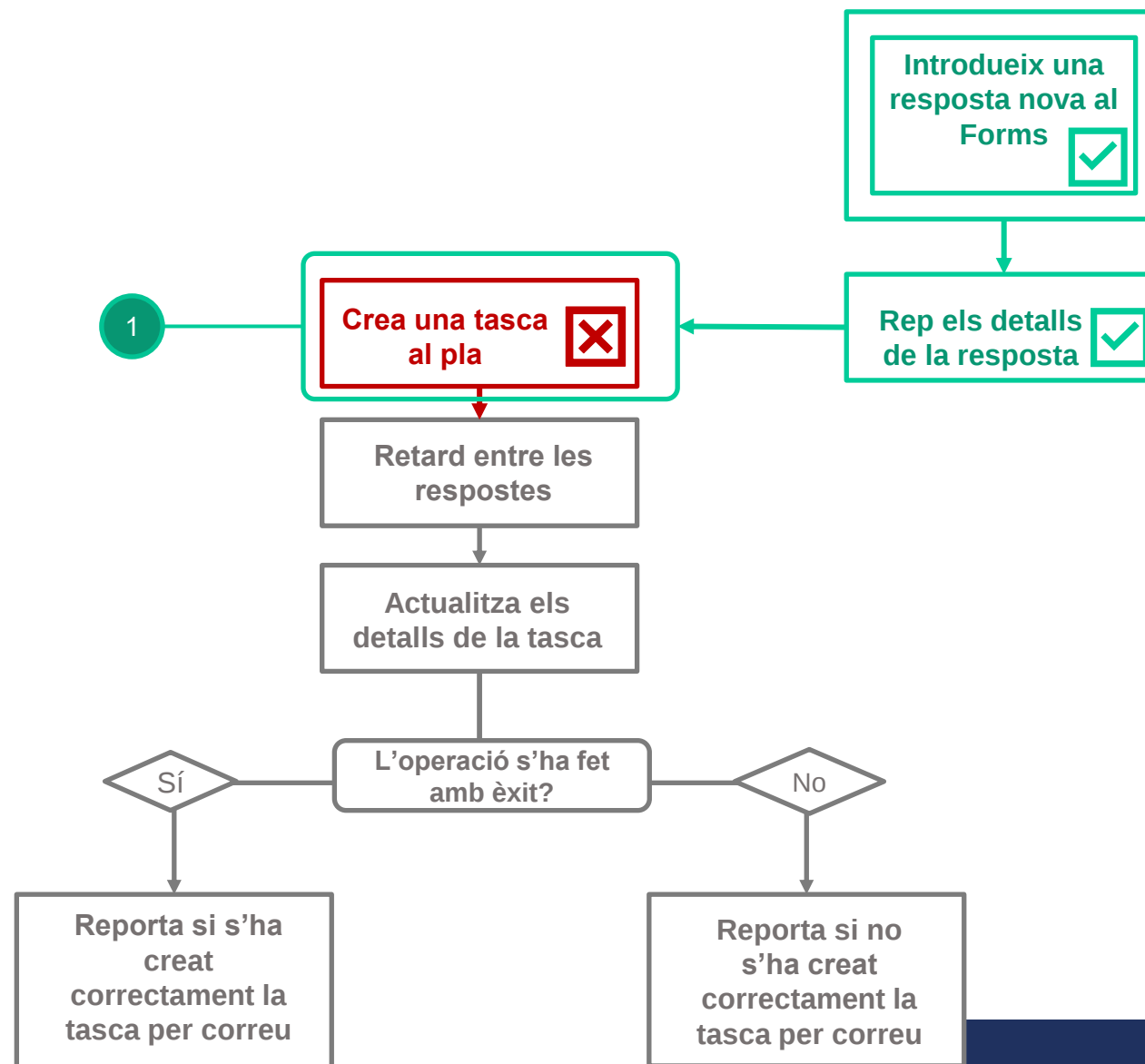
0/2000

Assegureu-vos que el contingut generat per IA sigui precís i adequat abans d'utilitzar-lo.

El Copilot és una nova tecnologia que encara està en desenvolupament. Està optimitzat per a fer-lo servir en anglès i té una compatibilitat limitada amb altres llengües. Per tant, és possible que algunes parts apareguin en anglès en comptes de la vostra llengua preferida. [Més informació](#)

Error: ID incorrecte!

Repasses tot el recorregut del flux i observes que **l'error es produeix en el punt de crear una tasca (1)**.
Un cop localitzada, ja pots adreçar l'acció responsable que fa aturar el flux.



Error: ID incorrecte!

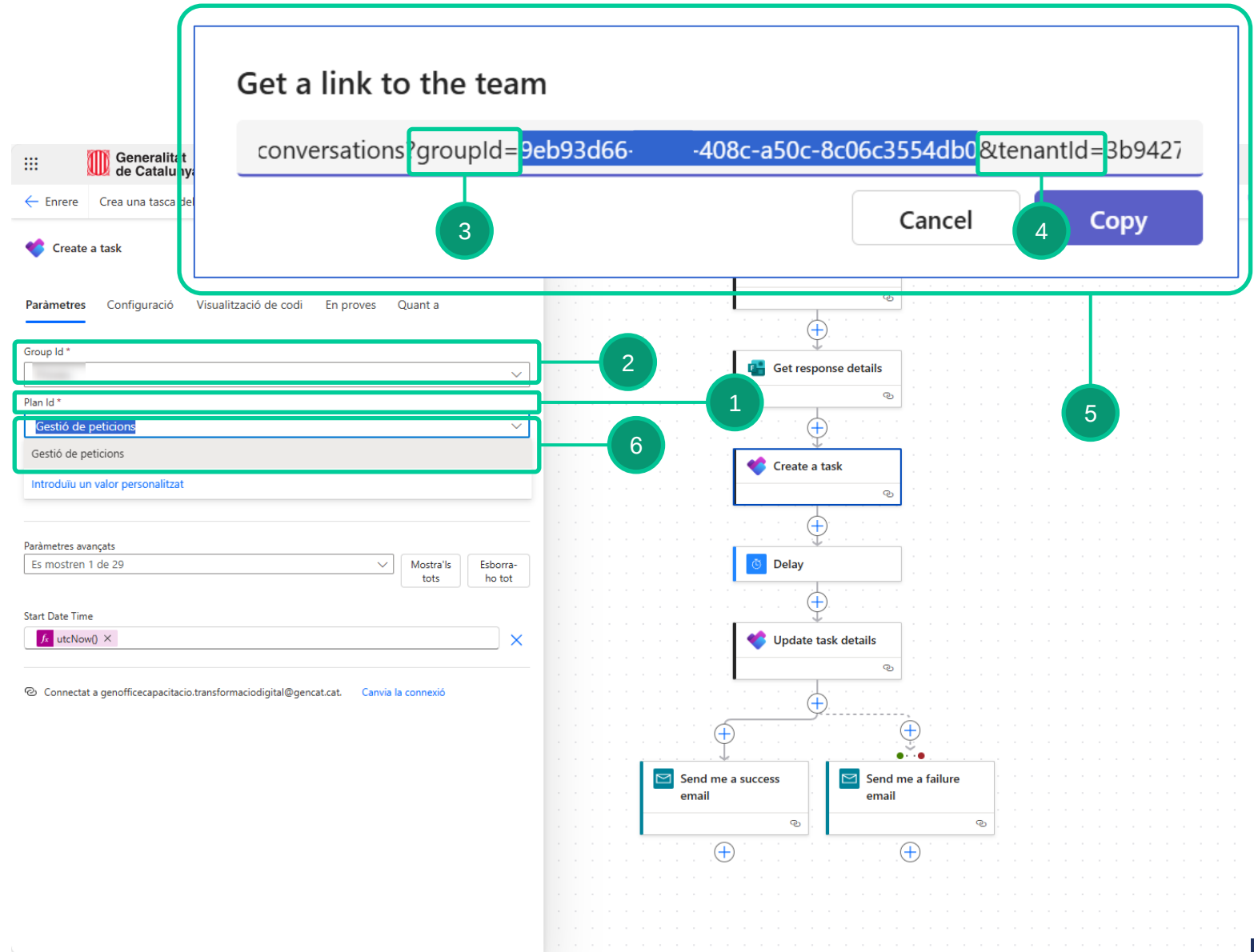
En aquest cas, pots buscar el codi de l'error a Copilot i t'explica que Power Automate no troba l'ID del Planner.

Per trobar l'**ID del Pla (1)**, primer posem l'**ID del grup (2)** que apareix després de:

"groupId=" (3) i abans de "&tenantId=" (4)

A l'enllaç que copies mitjançant la funcionalitat **obtenir l'enllaç d'un grup des del Teams (5)**.

Un cop hagis introduït correctament l'ID del grup, si deixes que carregui, **et sortirà automàticament el desplegable amb tots els plans enllaçats a aquell grup (6)** i pots seleccionar el que més t'interessi.



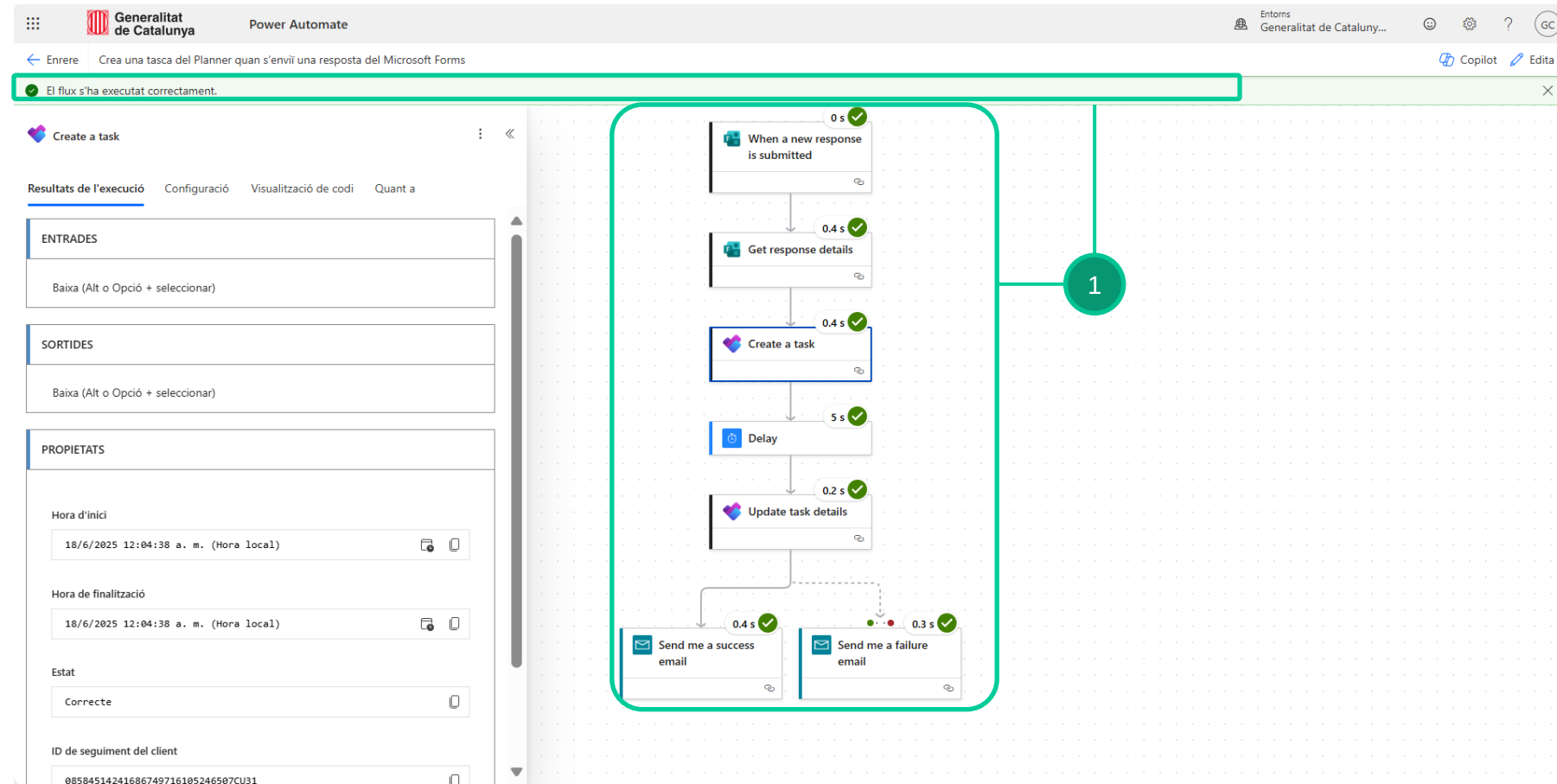
Error: el condicional que no condiona!

Un cop introduït correctament l'ID del pla i l'ID del grup, torna a executar el flux.

Aquest cop **sembla que tot funciona correctament (1)**.

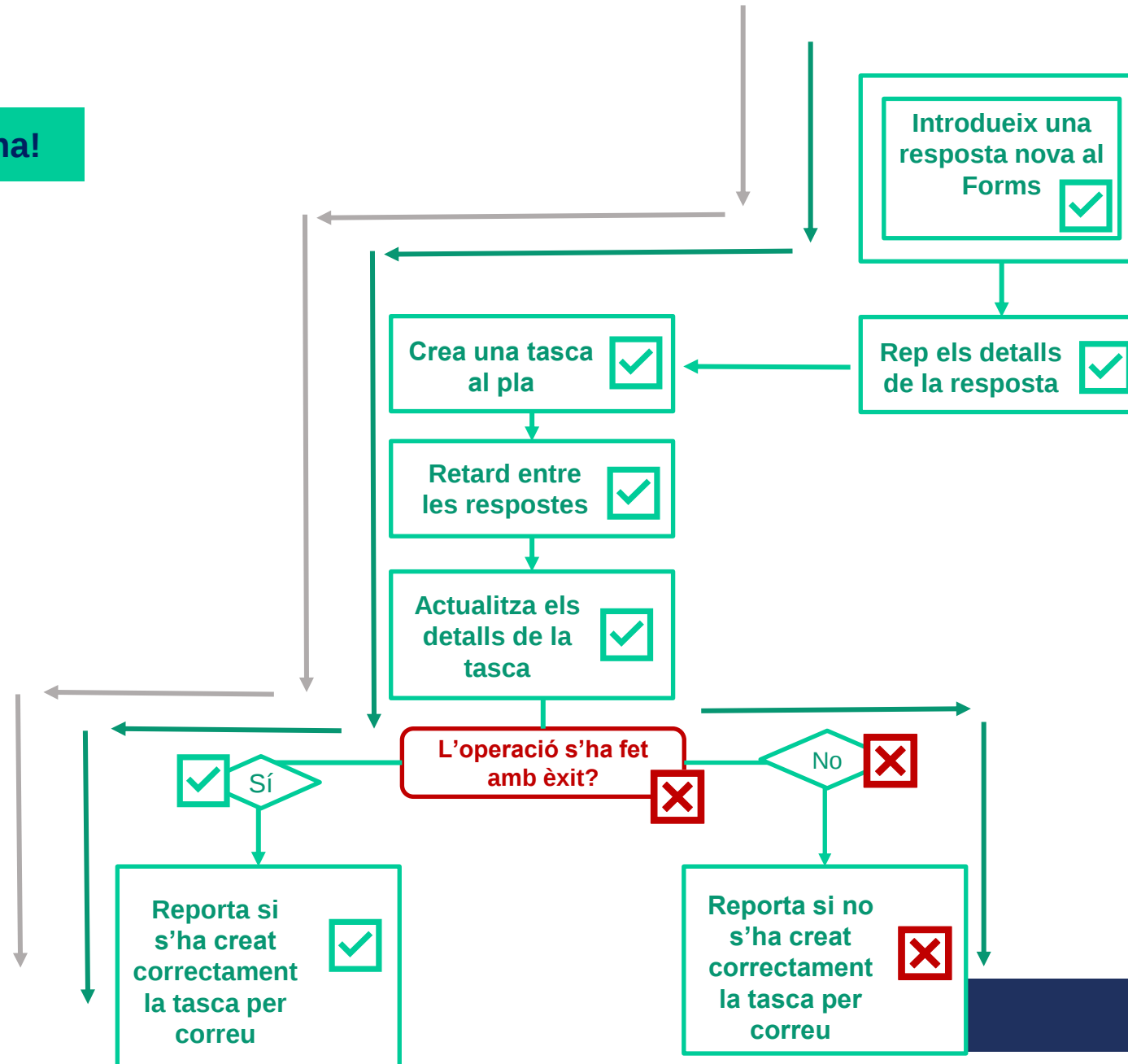
Però si repasses la lògica del teu flux, pots detectar un error.

S'han enviat tant el correu de confirmació com el d'error. Un cop més, queda clar que no es pot confiar al 100 % en el mode prova.



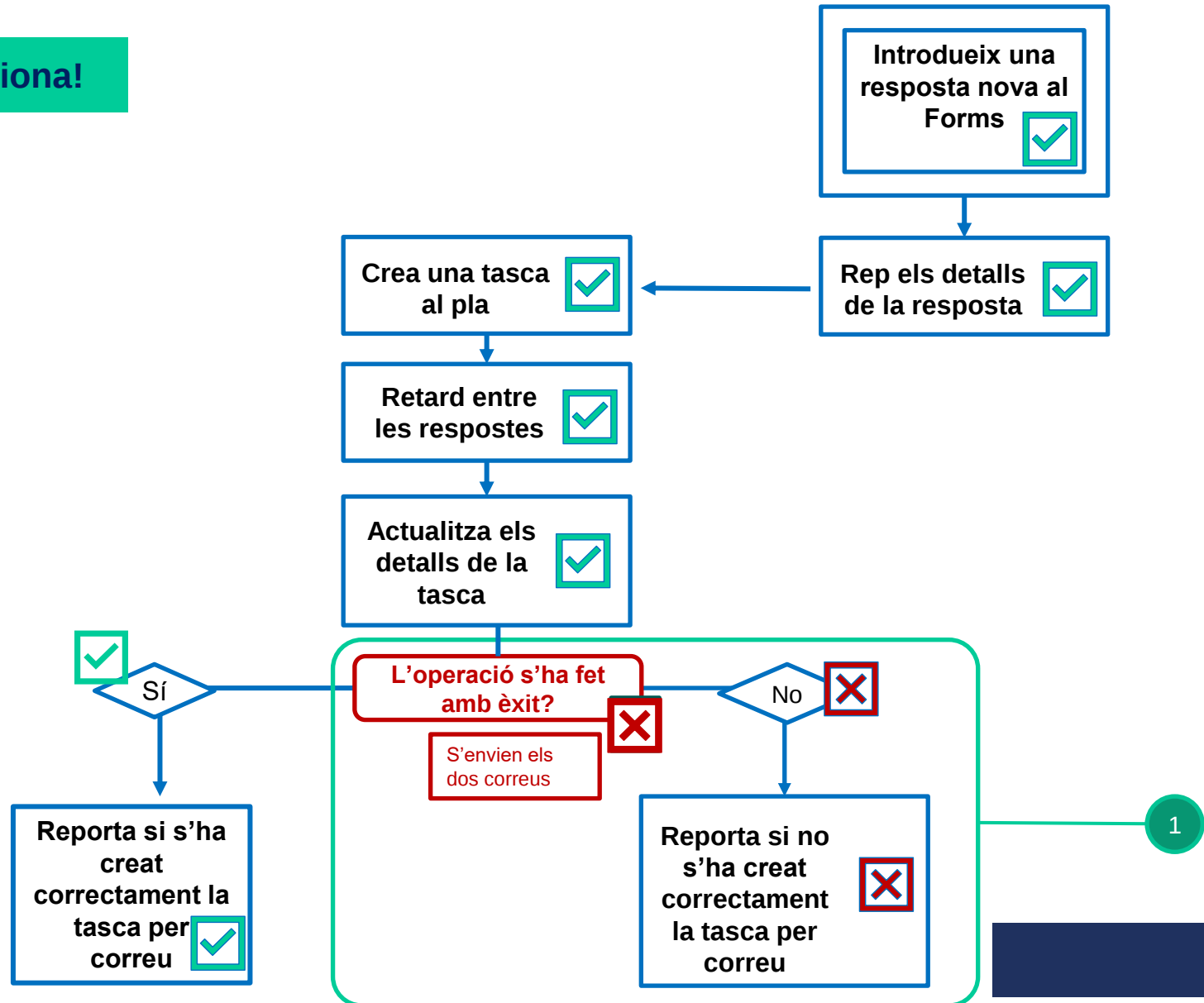
Error: el condicional que no condiona!

Una bona pràctica és **resseguir amb una línia el recorregut esperat pel flux i què està fent l'error.**



Error: el condicional que no condiona!

Revisa el teu núvol de flux i comprovaràs que l'error es troba a la segona branca i deriva de la condició (1).



Error: el condicional que no condiona!

Pots configurar les accions de manera que **s'executin en funció de com hagi funcionat una acció anterior (1)**.

Per establir-ho, en mode edició, clica l'acció, per exemple, l'acció **"Send me a failure email" (2)**, ves a la secció **"Configuració" (3)**, a sota trobaràs **"Executa després de" (4)**.

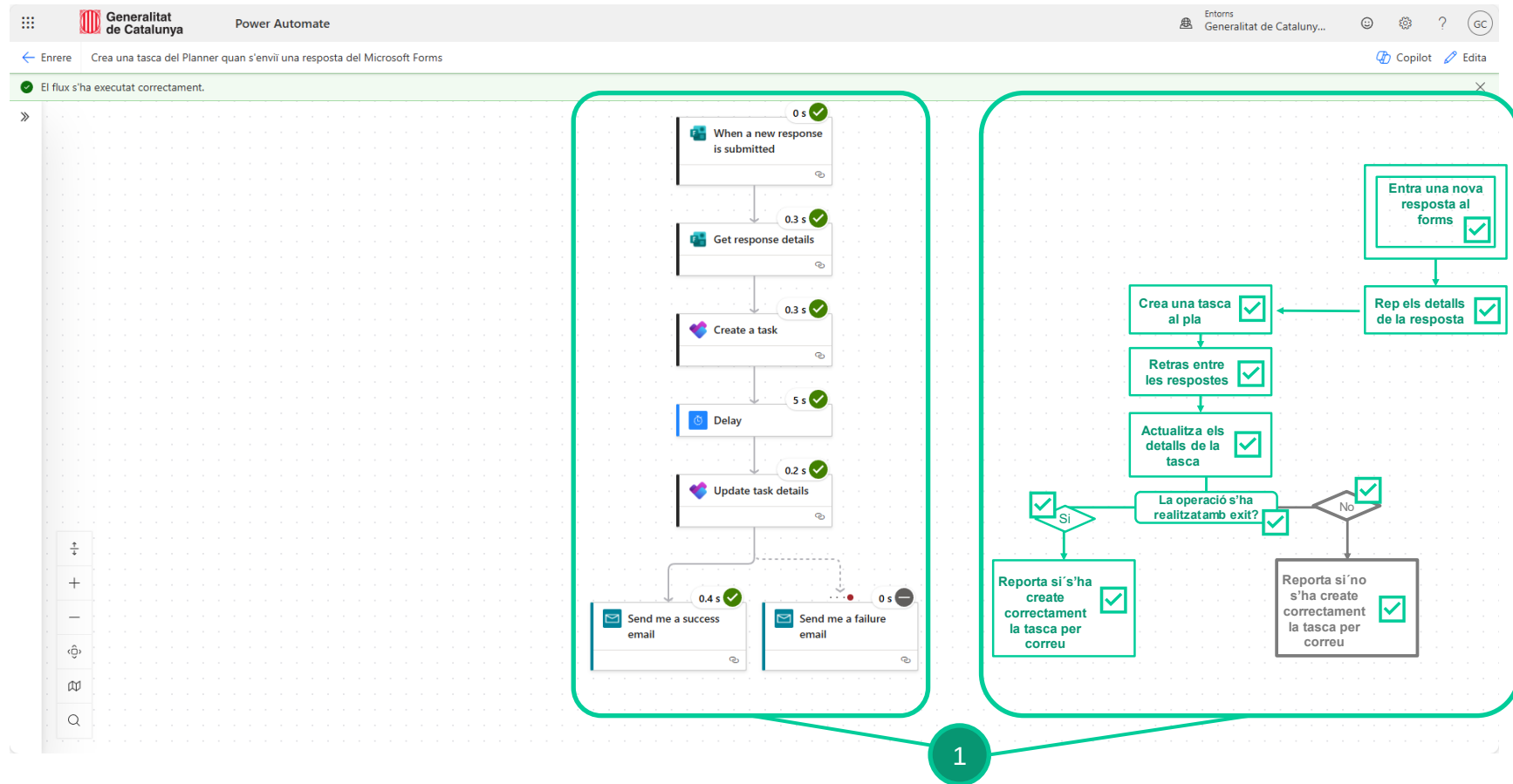
Aquí, **desmarca totes les opcions excepte "Ha fallat" (5)**. Així, quan el flux falli en l'acció "Update task details" realitzarà aquesta acció.

Veuràs que ara **només apareix un punt vermell a la condició (6)**. Això farà que, si el pas anterior falla, el flux s'activi i aquesta acció s'executi.

Error: el condicional que no condiona!

Torna a clicar “Prova” i fixa’t que, ara sí, **el resultat s’ajusta al teu núvol de flux (1)**.

És important prendre consciència que un flux ple de marques verdes no sempre significa que sigui correcte. Cal valorar quines accions vols que s’activin en cada cas i, sobretot, repassar els núvols de fluxos, que t’ajuden a verificar que el funcionament s’ajusta a allò que realment necessites.



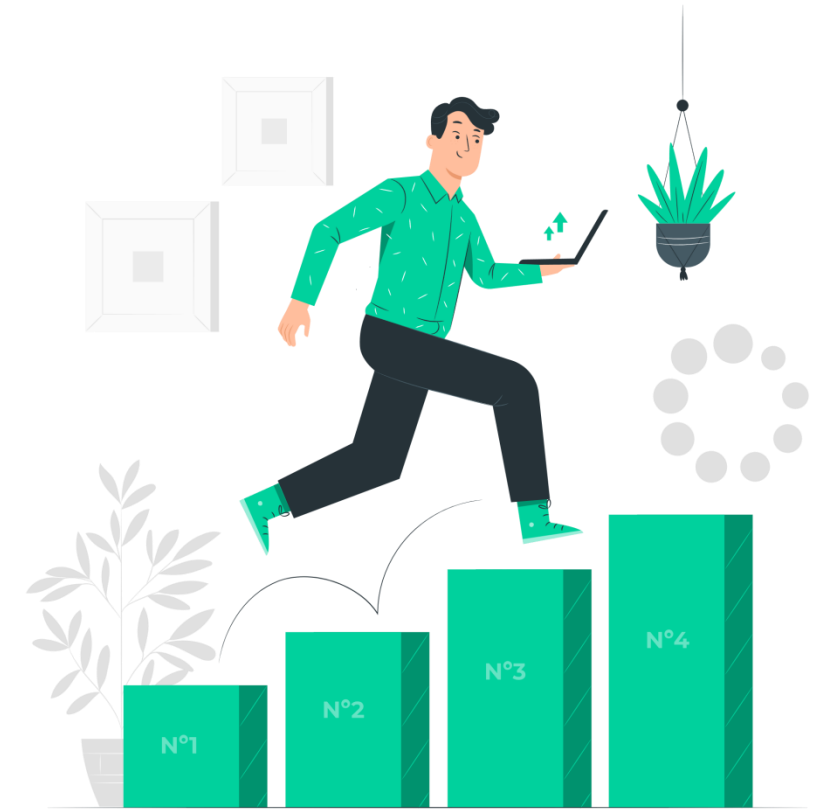
Recomanacions i bones pràctiques

- **Prova sovint i des del principi**, no t'esperis a tenir el flux complet per validar-lo.
- **Simula escenaris reals**, prova amb dades fictícies, però representatives, per detectar errors reals.
- **Analitza cada error**, no et quedis només amb el missatge, revisa el pas, les condicions i les dependències.
- **Consulta el núvol del flux**, comprova que el comportament del flux sigui coherent amb l'esquema previst.
- **Dona noms clars i informatius tant als fluxos com a les condicions**, ajuda a detectar errors més fàcilment.
- **No confiïs només en les marques verdes**, un flux pot funcionar tècnicament, però ser incorrecte lògicament.
- **Identifica clarament que estàs en mode prova**: evita confusions amb dades reals.
- **Desactiva o elimina fluxos inactius**: evita saturació de l'espai de treball i execucions innecessàries.

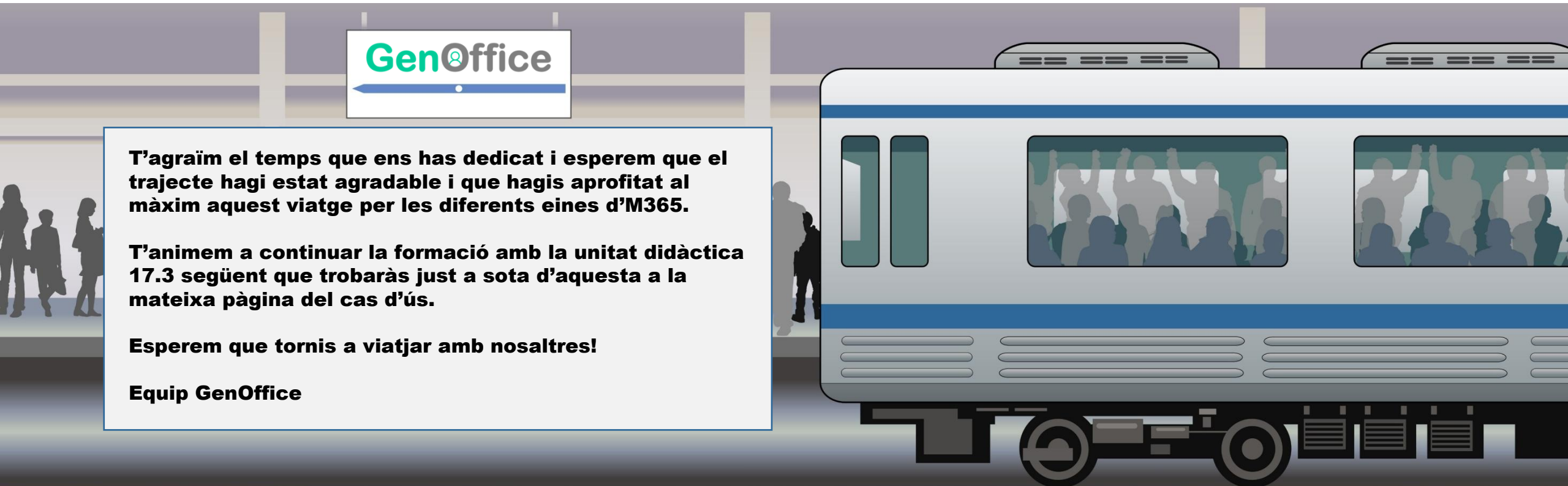


En aquest cas d'ús has après a...

- **Fer proves de funcionament d'un flux.**
- **Executar fluxos** manualment o a partir d'un disparador automàtic, segons el cas.
- **Interpretar correctament els codis d'estat del flux** (verd, gris, vermell) i detectar punts crítics.
- **Detectar i corregir errors habituals** com ara ID mal configurats o condicions mal aplicades.
- **Modificar paràmetres de les accions i tornar a provar** el flux fins que funcioni correctament.
- **Verificar que el resultat del flux sigui coherent amb el núvol de flux**, no només amb el funcionament tècnic.
- **Desactivar o eliminar un flux quan cal**, per gestionar millor l'entorn de treball.



Gràcies per viatjar amb nosaltres!

An illustration of a train station platform. A white sign with the GenOffice logo is mounted on a wall. To the left, silhouettes of people are walking. To the right, a blue and white train is stopped at the platform. The train has two windows showing passengers waving. The GenOffice logo is also on the train's side.

GenOffice

T'agraïm el temps que ens has dedicat i esperem que el trajecte hagi estat agradable i que hagi aprofitat al màxim aquest viatge per les diferents eines d'M365.

T'animem a continuar la formació amb la unitat didàctica 17.3 següent que trobaràs just a sota d'aquesta a la mateixa pàgina del cas d'ús.

Esperem que tornis a viatjar amb nosaltres!

Equip GenOffice