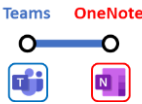
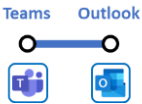
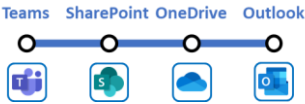


Itinerari 1 Informació al núvol i compartir fitxers

Saber com emmagatzemar dades de manera segura al núvol i compartir fitxers de forma eficient utilitzant eines com OneDrive i SharePoint. Això permet millorar la col·laboració i l'accessibilitat a la informació des de qualsevol lloc.

Recorregut al GenOffice Mapa

- Cas d'ús 1**
Benvingudes i benvinguts a un nou món ple de possibilitats amb Microsoft 365 i el projecte GenOffice
- Cas d'ús 2**
Gestiona els teus documents al núvol
- Cas d'ús 4**
Crea un equip i gestiona els fitxers i la comunicació
- Cas d'ús 11**
Gestiona les reunions
- Cas d'ús 13**
Pren notes de manera digital i comparteix-les

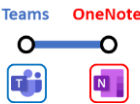
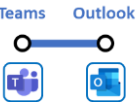
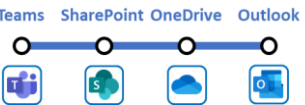


Itinerari 2 Treball col·laboratiu i en grup

Conèixer com treballar de manera col·laborativa i en grup utilitzant aplicacions de Microsoft 365 i eines en línia. Això permet millorar la comunicació, la coordinació i la productivitat dels equips de treball.

Recorregut al GenOffice Mapa

- Cas d'ús 1**
Benvingudes i benvinguts a un nou món ple de possibilitats amb Microsoft 365 i el projecte GenOffice
- Cas d'ús 3**
Comunica't utilitzant l'eina adequada
- Cas d'ús 4**
Crea un equip i gestiona els fitxers i la comunicació
- Cas d'ús 5**
Gestió de tasques personals
- Cas d'ús 8**
Gestiona les tasques del teu equip
- Cas d'ús 11**
Gestiona les reunions
- Cas d'ús 13**
Pren notes de manera digital i comparteix-les
- Cas d'ús 16**
Crea una llista personalitzada per gestionar sol·licituds



Itinerari 3 Recollida i anàlisi de la informació

Aprendre a com recopilar i analitzar informació de manera eficient utilitzant Microsoft Forms per crear formularis i Microsoft List per gestionar dades. Això permet millorar la precisió i l'organització de la informació recollida.

Recorregut al GenOffice Mapa

- Cas d'ús 1**
Benvingudes i benvinguts a un nou món ple de possibilitats amb Microsoft 365 i el projecte GenOffice
- Cas d'ús 15**
Recopila i extreu la informació de manera ordenada
- Cas d'ús 16**
Crea una llista personalitzada per gestionar sol·licituds



Itinerari 4 Millora de la productivitat personal

Utilitzar les eines de Microsoft 365 per millorar la seva productivitat personal. Això inclou l'ús d'aplicacions de producció per gestionar tasques, organitzar el temps i col·laborar de manera més eficient.

Recorregut al GenOffice Mapa

- Cas d'ús 1**
Benvingudes i benvinguts a un nou món ple de possibilitats amb Microsoft 365 i el projecte GenOffice
- Cas d'ús 2**
Gestiona els teus documents al núvol
- Cas d'ús 7**
Assistència intel·ligent per a la productivitat. Copilot Web
- Cas d'ús 9**
Organitza la rebuda d'informació
- Cas d'ús 10**
Crea i gestiona els teus contactes
- Cas d'ús 12**
Col·labora, comparteix pantalla i altres recursos en una reunió
- Cas d'ús 13**
Pren notes de manera digital i comparteix-les
- Cas d'ús 14**
Gestiona l'agenda de forma avançada
- Cas d'ús 16**
Crea una llista personalitzada per gestionar sol·licituds
- Cas d'ús 17**
Automatitza i optimitza processos



Itinerari 5 Comunicació digital

Aprendre a comunicar-se de manera efectiva utilitzant les eines de comunicació de Microsoft 365. Això inclou l'ús d'aplicacions com Teams o Outlook per millorar la col·laboració i la interacció dins dels equips.

Recorregut al GenOffice Mapa

- Cas d'ús 1**
Benvingudes i benvinguts a un nou món ple de possibilitats amb Microsoft 365 i el projecte GenOffice
- Cas d'ús 3**
Comunica't utilitzant l'eina adequada
- Cas d'ús 4**
Crea un equip i gestiona els fitxers i la comunicació
- Cas d'ús 5**
Gestió de tasques personals
- Cas d'ús 6**
Treballa de forma col·laborativa i fes seguiment dels canvis.
- Cas d'ús 10**
Crea i gestiona els teus contactes
- Cas d'ús 14**
Gestiona l'agenda de forma avançada
- Cas d'ús 18**
Crea una comunitat

